KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan W.R. Supratman, Kandang Limun, Bengkulu 38122
Telepon: (0736) 21170 Laman: http://www.unib.ac.id *email* rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor : 328/DST/UN30/DT.01.03/2026

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa selingkung Universitas Bengkulu, tentang pendaftaran seleksi **KIP Kuliah Pengganti** semester Ganjil TA 2026/2027 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Sudah membuat akun KIP Kuliah di laman **https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/**;
B. Status aktif di PDDIKTI pada semester Ganjil TA 2026/2027;
C. Mahasiswa Angkatan Tahun 2024 dan 2025 jenjang S1 (maksimal semester 5) dan D3 (maksimal semester 3) dengan rincian, yaitu;

Angkatan Tahun 2024	
Fakultas	**Program Studi**
KIP	S1 Pendidikan Jasmani
Ekonomi	S1 Ekonomi Pembangunan
	S1 Akuntansi
Pertanian	S1 Agroekoteknologi
Teknik	S1 Teknik Mesin
	S1 Teknik Elektro

Angkatan Tahun 2025	
Fakultas	**Program Studi**
KIP	S1 Pendidikan Bhs Inggris
	S1 Pendidikan Kimia
	S1 Pendidikan Non Formal
Pertanian	S1 Peternakan
	S1 Proteksi Tanaman
MIPA	S1 Geofisika
	D3 Laboratorium Sains

*bisa dari prodi Fakultas lain selama sesuai ketentuan persyaratan

D. IPK Soshum minimal 3.30, Saintek minimal 3.00;
E. UKT maksimal Rp.2.340.000;
F. Berasal dari keluarga tidak mampu (bukan PPPK / PNS / TNI / Polisi / BUMN / BUMD / Pejabat Negara maupun Swasta setaranya serta Petani / Pekebun / Peternak besar;
G. Penghasilan bruto gabungan orang tua maks. Rp.4.000.000, perkapita Rp.750.000;
H. Pendidikan orangtua maksimal S1 atau D4;
I. Terdata DTSEN pada desil 1 s.d. 4;
J. Diutamakan aktif dalam kegiatan dan organisasi kemahasiswaan;
K. Belum pernah atau tidak sedang terikat pernikahan;
L. Tidak bekerja atau dalam status ikatan dinas dari lembaga/instansi lain;
M. Tidak sedang menerima beasiswa apapun saat ditetapkan sebagai penerima KIPK;

Adapun berkas yang harus dilengkapi sebagai berikut:

1. Fotokopi **KTM** (Kartu Tanda Mahasiswa);
2. **Kartu peserta KIP Kuliah 2026** dicetak melalui laman **https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/** (*update*);
3. **Formulir Pendaftaran KIP Kuliah 2026** dicetak melalui laman **https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id** (*update*);
4. **Surat Pernyataan Kebenaran Data ditanda-tangani orang tua** bermeterai (terlampir);
5. **Formulir Aset dan Pengeluaran Keluarga** (terlampir);
6. **Surat permohonan** pengajuan beasiswa kepada Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

7. **Surat Rekomendasi** dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas;
8. **Surat Keterangan tidak sedang menerima beasiswa lain dan tidak sedang bekerja atau dalam status ikatan dinas** dari lembaga/instansi lain (Ybs tanda-tangan di atas meterai dan disahkan oleh Fakultas);
9. **Bukti ss status aktif di PDDIKTI** pada semester Ganjil TA 2026/2027 (bila status belum aktif silahkan berkomunikasi dengan operator PDDIKTI di prodi fakultas);
10. **Transkrip Nilai Semester Genap TA 2025/2026** yang disahkan oleh Fakultas;
11. **KHS Genap TA 2025/2026** yang disahkan oleh Fakultas;
12. **KRS Ganjil TA 2026/2027** yang disahkan oleh Fakultas;
13. Fotokopi **Bukti aktif di organisasi kemahasiswaan**;
14. Fotokopi **Sertifikat prestasi/kejuaraan** (jika ada);
15. Fotokopi **KTP** (Kartu Tanda Penduduk);
16. Fotokopi **Kartu Keluarga terbaru**;
17. Fotokopi **Surat Keterangan Kematian** (apabila orang tua sudah meninggal);
18. **Surat Keterangan Cerai** disahkan pejabat setempat atau **fotokopi Akta Cerai** (apabila orang tua sudah bercerai);
19. **Surat Keterangan Sakit** dari Dokter / RS **jika** orang tua sakit keras dan tidak bisa bekerja;
20. Asli **Surat Keterangan Belum Pernah Menikah** mahasiswa peserta seleksi KIP Kuliah**,** dikeluarkan oleh pejabat pemerintahan setempat;
21. Asli **Slip Gaji terakhir** dari instansi / perusahaan tempat orang tua bekerja (jika orang tua bekerja terikat pada suatu instansi / perusahaan)**.** Bagi orang tua yang bekerja mandiri / tidak terikat dengan suatu perusahaan / instansi maka wajib melampirkan **Surat Keterangan Penghasilan** terbaru (berisi data kedua orang tua) yang disahkan Lurah / Kepala Desa;
22. Asli **Surat Keterangan Tidak Mampu** atas nama orang tua yang dikeluarkan oleh Lurah / Kepala Desa dimana orang tua tinggal;
23. Asli **Surat Keterangan status kepemilikan rumah (milik sendiri / warisan / menumpang / kontrak pertahun / sewa perbulan** yang disahkan Lurah / Kepala Desa. Bila status tempat tinggal kontrak pertahun / sewa perbulan sebutkan berapa nominal yang harus dibayarkan;
24. Fotokopi **PBB** Tahun 2025 bagi rumah yang berstatus milik sendiri atau menumpang;
25. Fotokopi **rekening listrik** atau cetak riwayat transaksi pada laman PLN *Mobile* (1 bulan terakhir);
26. **Foto rumah kondisi terkini.** Foto diambil pada siang hari terlihat dengan jelas lingkungan rumah tempat tinggal orang tua saat ini, kemudian hasilnya dicetak berwarna pada kertas putih F4/A4, maksimal 2 foto ditiap lembar kertas serta disahkan oleh pejabat setempat dengan rincian:
    a. foto sekeluarga dengan *background* rumah tampak dari depan terlihat utuh keseluruhan (**diambil dari seberang jalan** sehingga terlihat sekeliling rumah utuh). Jika lokasi rumah berada di dalam gang sempit yang tidak memungkinkan untuk mendapatkan foto rumah terlihat keselurahan, maka dapat dilakukan **pengabungan hasil dari beberapa pengambilan foto agar terlihat rumah secara utuh keseluruhan** (1 foto),
    b. rumah tampak **dari sisi seberang kanan dan kiri jalan** dengan jarak minimal 20m dari rumah sehingga tampak samping kanan dan kiri rumah terlihat utuh keseluruhan (2 foto),
    c. ruang tamu dan ruang keluarga yang masing-masing terlihat satu ruangan utuh, terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah (2 foto),
    d. **semua kamar tidur** terlihat satu ruangan utuh, terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah (foto sesuai dengan jumlah kamar yang ada),
    e. dapur dan ruang makan yang masing-masing terlihat satu ruangan utuh, terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah (2 foto),

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

f. kamar mandi terlihat satu ruangan utuh dan rumah tampak belakang terlihat secara utuh keseluruhan (2 foto).

27. **Denah lokasi menuju rumah** dari pusat kota tempat domisili orang tua yang dibuat sendiri secara jelas dan mudah dipahami, **hasil tangkapan layar *share location*** dan **gambar rumah** dari pencairan di *google map* satelit serta **link *share location*;**

Informasi tambahan, sebagai berikut:

1. Contoh format SKTM, Suket Penghasilan, Belum Menikah, dan Status Kepemilikan Rumah dapat diunduh pada link **https://bit.ly/FormatSuratPersyaratanKIPK2026**;
2. Seluruh berkas tersebut **dibuat dengan jujur dan lengkap serta disusun rapi** sesuai urutan berkas persyaratan kemudian dilubangi dan dimasukkan pada tulang dalam **map kertas/plastik bening bertulang** (*map snelhecter*) dengan warna map sesuai bendera fakultas masing-masing yaitu:

FKIP	: Putih	FEB	: Kuning	FP	: Hijau	FT	: Jingga	
FH	: Merah	FISIP	: Coklat	FMIPA	: Biru	FKIK	: Ungu	

pada bagian depan pojok kiri atas map kertas/plastik bertulang tersebut ditulis dengan rapi:

Peserta KIP Kuliah Pengganti Semester Ganjil 2026/2027			
Nama	**:**	**Jalur Masuk**	**:**
NIM	**:**	**Nomor HP / WA Aktif**	**:**
Prodi	**:**	**NISN**	**:**
Fakultas	**:**	**Kota Domisili Ortu**	**:**

3. Bagi calon penerima KIP Kuliah yang **tidak jujur akan data**, **tidak lengkap** dan **tidak mengumpulkan berkas** maka akan langsung di **diskualifikasi**;
4. Kontak resmi pelayanan beasiswa Kemahasiswaan Unib di nomor **085181200080**;
5. Berkas pendaftaran **diantar langsung oleh yang bersangkutan (tidak bisa diwakilkan)** dengan jadwal sebagai berikut:

No	Tanggal	Pukul	Tempat	Syarat
1	23 s.d. 27 November 2026	08.30 s.d. 15.00 WIB	Bagian Kemahasiswaan Rektorat	Wajib bersepatu, berpakaian rapi (tidak mengenakan kaos oblong), serta mengikuti jadwal yang telah ditentukan

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan maklum adanya.

Bengkulu, 23 November 2026
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Universitas Bengkulu

Prof. Agustin Zarkani, S.P., MSi., Ph.D
NIP. 198008042005011001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI TENTANG KEBENARAN DATA KIP KULIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :.....

Alamat Rumah :.....

Nomor HP dan WA :.....

Pekerjaan :.....

Adalah orang tua / wali (* ……..) dari mahasiswa,

Nama Mahasiswa :.....

NISN :.....

Program Studi :.....

Fakultas :.....

Nomor HP dan WA :.....

Email :.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

Data yang diserahkan ke Universitas Bengkulu untuk persyaratan KIP Kuliah adalah benar dan setiap saat siap untuk diverifikasi kebenarannya. Apabila **terdapat ketidaksesuaian fakta atas data-data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi** bagi anak / ponakan / adik / cucu * saya berupa**:**

1. **Pembatalan** sebagai penerima Program KIP Kuliah;
2. **Identitasnya diumumkan** di media sosial dan;
3. **Dikeluarkan** sebagai Mahasiswa Universitas Bengkulu.

.....,.....2026

Yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp. 10.000,-

(Nama Jelas)

Catatan:

1. *Tanda tangan boleh diwakilkan oleh Wali jika kedua orang tua sudah meninggal dunia*
2. *(* sebutkan nenek / paman / kakak / dll)*
3. ** (pilih salah satu)*

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

ASET DAN PENGELUARAN KELUARGA Nama:…… NISN: …… Prodi: …..

Tempat Tinggal (foto terlampir)	Status Kepemilikan									
	Menumpang dengan siapa	**Sewa**	**Kontrak**	**Milik Sendiri**						
		Bayar perbulan	Bayar pertahun	Tahun Perolehan/ dibeli	Cara Perolehan					
					Hibah	Warisan	**Beli Cash**	**Beli Kredit**		
							Harga beli	DP	Sisa bulan	Angsuran perbulan
Rumah 1										
Rumah 2										
Rumah 3										

Penjelasan Pengisian:

- Untuk pembelian secara kredit bila telah lunas, pada kolom sisa bulan isi “sudah lunas”
- Bila Orang Tua Rukun
  Rumah 1 adalah rumah yang ditempati sekeluarga
  Rumah 2 dan Rumah 3 adalah bila ada rumah lain tapi tidak ditempati atau disewakan
- Bila Orang Tua Berpisah/cerai
  Rumah 1 adalah rumah yang ditempati anda dan salah satu orang tua kandung
  Rumah 2 adalah rumah yg ditempati salah satu orang tua kandung yang anda tidak ikut tinggal
  Rumah 3 adalah bila anda tidak ikut salah satu orang tua kandung dan dititipkan ke pihak keluarga

Jenia aset yang dimiliki selain rumah	Jumlah	Harga yang disewakan perbulan	Harga yang disewakan pertahun
Bedengan	…. unit		
Kost-kost an	…. unit		
Rumah Kontrakan	…. unit		
Tanah Kosong dengan luas …..			

Jika memiliki tempat usaha (foto terlampir)	Jumlah	Status Kepemilikan								
		Menumpang dengan siapa	**Sewa**	**Kontrak**	**Milik Sendiri**					
			Bayar perbulan	Bayar pertahun	Tahun Beli	Cara Perolehan				
						Warisan/Hibah	**Beli Cash**	**Beli Kredit**		
							Harga beli	DP	Sisa bulan	Angsuran perbulan
Lapak / Kios di pasar	…. unit									
Warung Biasa	…. unit									
Toko 1 lantai, …	…. unit									
Ruko bertingkat …	…. unit									

Penjelasan Pengisian:

- Tempat Usaha adalah bila orang tua memiliki usaha misal: berjualan, bengkel, depot air, mebel dll
- Bila sekeluarga menjadikan toko/ruko menjadi tempat tinggal sekaligus tempat usaha maka tambahkan keterangan di toko/ruko tersebut “menjadi tempat tinggal sekaligus tempat usaha”

Warung / kantin sekolah	Total Penjulan perhari Rp. …	
Depot Air	Harga Jual air pergalon Rp. …	Total Penjulan perhari Rp. …
Usaha Batu Bata/Batako	Harga Jual perbata/batako Rp. …	Total Penjulan perbulan Rp. …
Bengkel	Pendapatan perhari Rp.	
Mebel	Total Pendapatan perbulan Rp. …	
Usaha Konveksi/ penjahit	Total Pendapatan perbulan Rp. …	
Usaha lainnya, sebutkan ...		

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Kendaraan yang dimiliki	Kondisi saat dibeli		Tahun Produksi	Merek	Tipe	Tahun Beli	**Harga bila Beli Cash**	**Bila dibeli secara Kredit**		
	Baru	Seken						DP	Sisa bulan	Angsuran perbulan
Truk										
Minibus										
Pick Up										
Mobil										
Motor										
Motor										
Motor										
Motor Gerandong										
Motor Gerandong										
Motor Listrik										
Traktor										
Perahu/sampan										
Kendaraan lainnya, sebutkan ...										

Alat Rumah Tangga	Kondisi saat dibeli		Merek	Tipe	Tahun Beli	**Harga Beli Cash**	**Bila dibeli secara Kredit**		
	Baru	Seken					DP	Sisa bulan	Angsuran perbulan
AC *-Air Conditioner*									
Televisi									
Kulkas									
Freezer									
Showcase									
Mesin Cuci									

Anggota Keluarga sebutkan	Smartphone/Alat Komunikasi (bisa saja salah satu anggota keluarga memiliki lebih dari satu alat komunikasi maka diisi saja perbaris)		Kondisi saat dibeli		Tahun Beli	**Harga bila Beli Cash**	**Bila dibeli secara Kredit**			Biaya Pulsa /Paket/Kuota perbulan	Biaya Wifi perbulan
	HP, iPhone, iPad, iWatch, Tablet, Smartwatch) sebutkan	Merek dan Seri	Baru	Seken			DP	Sisa bulan	Angsuran perbulan		

Perangkat Elektronik (Komputer, Laptop, Notebook, Printer) sebutkan	Kondisi saat dibeli		Merek	Tipe	Tahun Beli	**Harga bila Beli Cash**	**Bila dibeli secara Kredit**		
	Baru	Seken					DP	Sisa bulan	Angsuran perbulan

Penjelasan Pengisian:

- Untuk pembelian barang dll secara kredit bila telah lunas, pada kolom sisa bulan isi “sudah lunas”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Kebun/Ladang/Sawah (kopi, sawit, karet, durian, jeruk, padi, sayur-mayur, kelapa dll) sebutkan	Total Luas	Jumlah pohon yang dimiliki (misal kopi/sawit/karet dll)	Panen berapa kali dalam setahun	Jumlah perpanen dalam Rp.	Jumlah buruh yang diperbantukan saat panen	Bila kebun/ladang/sawah bukan milik sendiri	
						Bila sewa lahan berapa harga sewa pertahun	Bila lahan milik orang lain berapa perbandingan keuntungannya

Hewan Ternak (sapi, kerbau, kambing, babi, kuda, ayam, bebek dll) sebutkan	Usia Hewan Ternak			Bila hewan ternak bukan milik sendiri jelaskan disini pembagian keuntungannya
	0 - 6 bulan	6 bulan - 1 tahun	1 tahun ke atas	
	… ekor	… ekor	… ekor	
	… ekor	… ekor	… ekor	
	… ekor	… ekor	… ekor	
	… ekor	… ekor	… ekor	

Jenis Pengeluaran	Jumlah pengeluaran perhari Rp.
Rokok	
Makan Keluarga	
Bensin semua kendaraan	
Belanja anak	
Belanja kebutuhan sehari-hari lainnya	
Tegangan Listrik … Watt	Total tagihan listrik perbulan Rp.

Hutang yang dimiliki Orang Tua yang masih berjalan	Total Nominal	Tahun Pinjam	Sisa bulan	Angsuran perbulan
Bank				
Koperasi				
Pinjol				
Perorangan				
…				

Simpanan Keluarga	Total Nominal
Deposito	Rp.
Tabungan	Rp.
Emas	… gr

…… , ……. 2026

Orang Tua / Wali

ttd

……..

Peserta KIPK

ttd

……..

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).