



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jl. WR Supratman Kandang Limun Bengkulu 38122
Telp. (0736) 21170 Laman: <https://www.unib.ac.id> email: rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada calon peserta Wisuda Program Pascasarjana, Profesi, Sarjana dan Vokasi Universitas Bengkulu periode ke-116 Tahun 2026 bahwa :

1. Waktu Pendaftaran Wisuda Online pada laman <http://portal.unib.ac.id> dari tanggal 14 September 2026 sampai dengan 6 November 2026 dan Penyerahan Berkas Persyaratan Wisuda dan verifikasi Berkas oleh panitia wisuda akan dilayani 1-3 hari setelah calon peserta wisuda melakukan Pendaftaran Online dan seluruh berkas Wisuda di terima paling lambat pada tanggal 11 November 2026.
2. Jika terjadi kegagalan pada saat melakukan pendaftaran online atau photo tidak terupload ke web <http://portal.unib.ac.id>, Anda dapat melaporkannya ke UPA TIK Universitas Bengkulu di *hotline* 0853-7300-5336
3. Penyerahan berkas wisuda, dan verifikasi data ijazah wisudawan tidak dapat diwakilkan (harus yang bersangkutan langsung).
4. Bagi calon wisudawan yang terlambat mendaftar sesuai poin (1) di atas dengan alasan apapun, tidak akan dilayani dan akan diikutsertakan pada wisuda periode berikutnya.
5. Pembayaran Sewa Toga dapat dilakukan di Bank BNI dengan menunjukkan pengantar yang dapat dicetak dari laman <http://portal.unib.ac.id> (Bukti Pembayaran asli harap disimpan untuk ditunjukkan ke Bagian Dharma Wanita Lantai Dasar Rektorat Universitas Bengkulu pada saat pengambilan toga).
6. Biaya Wisuda bagi Program Pascasarjana (Profesi, S-2 dan S-3) : Rp. 750.000,-
Untuk Peserta Wisuda bagi program Vokasi Diploma III dan S-1 tidak dikenakan biaya wisuda.
7. Pengambilan Toga, Samir, dan Undangan : 7 s.d 10 Desember 2026 (jadwal tentatif), Pengambilan undangan dan Samir tidak dapat diwakilkan karena harus melakukan cap jempol tanda terima ijazah dan Jika berhalangan maka ijazah akan ditahan pada saat pembagian ijazah pada acara wisuda. Samir dan Undangan dapat diambil di Subbag. Evaluasi Pembelajaran (Gedung Layanan Terpadu) dan Toga di Ruang Dharma Wanita UNIB Lantai Dasar Rektorat.
8. Gladi Resik akan dilaksanakan pada : Hari /Tanggal : Jumat, 11 Desember 2026
Waktu : Pukul 14.00 WIB s.d selesai
9. Upacara Wisuda dilaksanakan : Hari /Tanggal : Sabtu, 12 Desember 2026
Waktu : Pukul 07.00 WIB s.d selesai

Berkas Persyaratan Wisuda adalah sbb :

1. Hasil Verifikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN) yang dilakukan oleh Operator Prodi PDDIKTI berupa Surat Keterangan Eligible PIN yang di tanda tangani oleh Bagian Akademik masing-masing Fakultas, atau tangkapan layar eligible dari aplikasi PISN.
2. Surat Pernyataan penggunaan data acuan ijazah dan kesesuaian data di laman PDDIKTI, data rujukan yang mana (*KTP, Ijazah terakhir atau Akta Lahir*) mohon diperiksa dengan cermat dan teliti tanggal lahir dan nama anda yang benar), serta *Print Out* Biodata pada pddikti yang bisa diakses di <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/> bahwa data yang ada di Pddikti sudah benar dan jika belum benar akan segera diperbaiki sebelum diwisuda. (Anda wajib mengecek semua data yang ada di pddikti tersebut). Data yang harus anda cek di PDDIKTI adalah (*NIK, Nama, Tempat Lahir, Jenis Kelamin, Nama Ibu, Tanggal Lahir, Agama, IPK, Status, Jumlah SKS*). Untuk melihat Data Tempat dan Tanggal Lahir Serta Nama Ibu dan yang lainnya, anda dapat menemui Operator PDDIKTI Program Studi di masing-masing Fakultas Anda.

Sebagai bukti bahwa data yang salah pada pddikti sudah dalam proses PDM (Perbaikan Data Mahasiswa) yang diajukan oleh Fakultas ke Wakil Rektor Bidang Akademik, maka wajib melampirkan salinan Surat Pengantar PDM dari Fakultas serta calon Peserta Wisuda Wajib mengunduh contoh Surat Pernyataan diatas (Lampiran) pada laman :

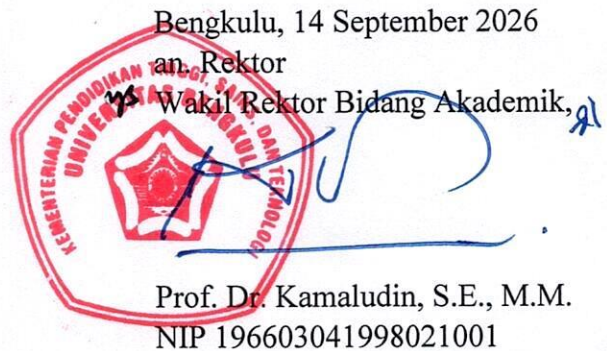
https://bit.ly/pernyataan_wisudawan

3. Ijazah Sementara, Transkrip Akademik Sementara yang telah diperiksa oleh pejabat berwenang di Fakultas (Harus/Wajib di paraf oleh Ketua Tim Kerja Akademik dan Kepala Bagian Umum dan yang bersangkutan wajib menunjukkan data KTP, KK, Akte dan Ijazah Terakhir) dan Form Biodata (Cetak dari <https://portal.unib.ac.id>);

Catatan : Harap **PERIKSA** dengan **teliti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lulus, IPK, Jumlah SKS, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Nilai, Predikat, Foto** dll, Jika Sudah Benar, **BUBUHKAN PARAF** di setiap kriteria tersebut.

4. Asli Kwitansi Pembayaran SPP/UKT Terakhir + Asli Bukti Bebas SPP (bagi calon wisudawan yang diusulkan Bebas SPP), semester pada saat dinyatakan lulus.
5. Asli Kwitansi Pembayaran Wisuda dari Bank Negara Indonesia 1946 (BNI '46);
- Pembayaran Uang wisuda langsung ke BNI '46 Kantor KAS Unib.
 - Bagi Calon Wisudawan yang sudah dikenakan UKT, tidak dikenakan biaya wisuda.
6. Asli Surat Keterangan Bebas Administrasi Fakultas.
7. Asli Surat Keterangan Bebas Keuangan Fakultas untuk peserta wisuda Profesi, S2 dan S3.
8. Print out bukti bebas perpustakaan universitas online.
9. Asli KTM (Saldo Uang di KTM (ATM) tersebut harus dikosongkan terlebih dahulu dan setelah dikumpul jangan diisi kembali karena KTM tidak boleh diambil kembali).
10. Fotokopi Akta Lahir dan Fotokopi Ijazah Terakhir masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar (dilegalisir), (dengan melampirkan Surat Keterangan dari sekolah/ perguruan tinggi asal apabila terdapat kesalahan data pada Ijazah yang bersangkutan).
11. Fotokopi KTP dan KK sebanyak 1 lembar (Pada saat verifikasi berkas wajib menunjukkan KTP asli)
12. Pasfoto Terakhir/ Foto Studio, (Hitam Putih) untuk ditempel di ijazah dll.
- Ukuran 3 x 4 : 2 (dua) lembar,
 - Ukuran 2 x 3 : 2 (dua) lembar;
- Catatan* : ▪ Pria : Jas (Polos Tanpa Atribut), ▪ Wanita : Nasional (Tidak Berbusana Transparan)
Tidak memakai kacamata, (Cek kembali ukuran foto sebelum dikumpul dan tulis nama dan NPM di belakang foto tersebut); Tidak Menerima Pasfoto Kilat dan cetak dari warna ke hitam putih.
13. Melampirkan salinan Lembar Pengesahan Judul Disertasi, Thesis, Skripsi, LTA yang telah ditanda tangani oleh Pembimbing (Cek Kembali Judul dan tanggal lulus Pada Transkrip Sementara, harus sesuai dengan judul pada Lembar Pengesahan dan tanggal lulus anda), dan hasil terjemahan judul ke dalam Bahasa Inggris yang sudah ditandatangani dosen pembimbing.
14. Melampirkan Fotokopi Sertifikat TOEFL.
15. Untuk Wisudawan dengan predikat Dengan Pujian; Fotokopi Sertifikat UKBI skor 578-640 dan bukti *accepted* publikasi ilmiah/Jurnal Nasional (LOA)
16. Data pada KTP, KK, IJAZAH Terakhir (Nama, Tempat Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Nama Ibu, Tanggal Lahir, Alamat) **HARUS SAMA** dengan Data pada PDDIKTI, Jika terdapat Perbedaan maka **HARUS MEMPERBAIKI DATA** tersebut pada Data KTP/KK DI DUKCAPIL.
dan DATA pada KTP adalah merupakan DATA ACUAN.

17. Apabila terdapat **perbedaan Data** yang tercetak di KTP dengan di KK (Kartu Keluarga), maka **HARUS DILAMPIRKAN** Surat Keterangan dari DUKCAPIL tentang Kebenaran Data yang tertulis pada salah satu dokumen tersebut (Data yang akan digunakan dan dicetak di Ijazah).
18. Berkas-berkas tersebut disusun dan di staples dengan pengelompokan sebagai berikut :
- Kelompok (1) masing-masing 1 rangkap disusun berurutan terdiri dari :
 1. Pasfoto Hitam Putih (2x3 dan 3x4)
 2. Surat Pernyataan tentang :
 - Acuan Data untuk penerbitan Ijazah
 - Kebenaran Data di PDDIKTI
 3. Surat Keterangan Eligible PISN/ Tangkapan layar Eligible PISN
 4. Lembar Biodata Wisudawan Online
 5. Fotokopi Ijazah Terakhir
 6. Fotokopi KTP.
 7. Fotokopi KK.
 8. Fotokopi Akta Kelahiran.
 - Kelompok (2) masing-masing 1 rangkap disusun berurutan terdiri dari :
 1. Transkrip Nilai dari Fakultas
 2. Ijazah Sementara
 3. Lampiran Judul LTA/Skripsi/Tesis/Disertasi dan terjemahan judul ke dalam Bahasa Inggris.
 - Kelompok (3) masing-masing 1 rangkap disusun berurutan terdiri dari :
 1. Asli KTM
 2. *Print Out* Biodata pada PDDIKTI
 3. Asli Kwitansi Pembayaran SPP/UKT Terakhir + Asli Bukti Bebas SPP/UKT
 4. Asli Kwitansi Pembayaran Wisuda
 5. Asli Surat Pernyataan (Keterangan Bebas Administrasi) Fakultas
 6. *Print out* bukti bebas perpustakaan universitas online.
 7. Fotokopi Sertifikat TOEFL
 8. Untuk Wisudawan dengan predikat Dengan Pujian; Fotokopi Sertifikat UKBI skor 578-640 dan bukti *accepted* publikasi ilmiah/Jurnal Nasional (LOA)
19. Berkas dimasukkan ke dalam map kertas yang ditulis NPM, Nama dan Periode Wisuda 116, serta Warna Map per fakultas disesuaikan seperti dibawah ini :
- | | |
|-------------------|-----------------|
| A. FKIP : Putih | E. FP : Hijau |
| B. FH : Merah | F. FMIPA : Biru |
| C. FEB : Kuning | G. FT : Orange |
| D. FISIP : Coklat | H. FKIK : Ungu |

Bengkulu, 14 September 2026
an. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Kamaludin, S.E., M.M.
NIP 196603041998021001

Catatan :

Himbauan kepada calon peserta Wisuda Periode-116 Untuk dapat mengumpulkan berkas secepat mungkin 1-3 hari setelah calon peserta wisuda melakukan Pendaftaran Online dan seluruh berkas Wisuda di terima paling lambat pada tanggal 11 November 2026. Karena pelayanan verifikasi berkas hanya dilayani oleh 1-3 petugas, dan maksimal 30 berkas calon Wisudawan/ti perhari dimulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB dan atau sesuai jam kerja.