



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38122
Telepon (0736) 21170, laman: www.unib.ac.id e-mail: rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 11405 /UN30/PANSEL/KP/2026

TENTANG

SELEKSI TERBUKA

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEPALA BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
KEPALA BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN UMUM
UNIVERSITAS BENGKULU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Bengkulu Tahun 2026 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka.

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- a. Biro Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan di bidang akademik, kemahasiswaan, dan alumni.
- b. Biro Akademik dan Kemahasiswaan menyelenggarakan fungsi:
 1. pelaksanaan layanan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 2. evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
 3. pengelolaan data dan sarana akademik;
 4. pelaksanaan layanan pembinaan minat, bakat, kesejahteraan Mahasiswa;
 5. pengelolaan data kemahasiswaan dan alumni; dan
 6. fasilitasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni.
- c. Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan perencanaan, keuangan dan, umum.
- d. Biro perencanaan, Keuangan, dan Umum menyelenggarakan fungsi:
 1. penyusunan rencana, program dan anggaran;
 2. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran;
 3. pelaksanaan urusan keuangan;
 4. pelaksanaan urusan hukum;
 5. pelaksanaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan;
 6. pelaksanaan urusan kepegawaian;
 7. pelaksanaan koordinasi dan administrasi kerja sama;
 8. pelaksanaan urusan hubungan masyarakat;
 9. pengelolaan data dan layanan informasi;
 10. pelaksanaan urusan ketatausahaan;
 11. pelaksanaan urusan kearsipan;
 12. pelaksanaan urusan keprotokolan;
 13. pelaksanaan urusan kerumahtanggaan;
 14. pengelolaan barang milik negara.

B. PERSYARATAN

1. Persyaratan umum

- a. Warga Negara Republik Indonesia;
- b. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
- c. Sehat jasmani dan rohani;
- d. Usia peserta pada saat pelantikan tidak lebih dari 56 (lima puluh enam) tahun 0 bulan per 31 Oktober 2026;
- e. Memiliki pangkat minimal Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;
- f. Kualifikasi pendidikan paling rendah Strata Satu (S1) atau Diploma IV, diutamakan Strata Dua (S2);
- g. Setiap unsur penilaian prestasi kerja PNS minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- h. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- i. Pengalaman jabatan:
 - 1) Sekurang-kurangnya pernah/sedang menduduki jabatan administrator/eselon III minimal 2 (dua) tahun atau jabatan fungsional minimal 2 (dua) tahun dalam jenjang madya atau setara dengan kompetensi relevan dengan jabatan yang akan diisi;
 - 2) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait/relevan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- j. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2025 bagi wajib lapor LHKPN;
- k. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2025;
- l. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari pejabat pembina epegawaian yang bersangkutan;
- m. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya/Lektor Kepala;
- n. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- o. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik;
- p. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas; dan
- q. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas materai 10.000 yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Bengkulu

2. Persyaratan Khusus

Membuat karya tulis/makalah atau diskripsi diri peserta.

1. Penulisan makalah dengan tema yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Biro Akademik dan Kemahasiswaan dan Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum dengan *Outline* sebagai berikut :
 - a. Judul
 - b. Latar Belakang
 - c. Tujuan
 - d. Gagasan dan Implementasi
 - e. Kesimpulan dan SaranMakalah diketik dengan jumlah kata berkisar antara 1500 – 2000 kata, diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12 pt, spasi 1,5 dan ukuran kerta A4.

2. Penulisan Deskripsi Diri sekurang-kurangnya meliputi :
 - a. Kekuatan dan kelemahan pribadi;
 - b. Jabatan yang pernah diduduki;
 - c. Prestasi yang pernah diraih.
 - d. Program dan rencana yang akan dilaksanakan dan pendekatan dalam memimpin apabila lolos seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum Universitas Bengkulu Tahun 2026.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui laman ASN karier ada tautan <https://asnkarier.bkn.go.id/>
2. Pendaftaran daring dilaksanakan selama 15 (lima belas) hari mulai tanggal 20 Juli s.d 3 Agustus 2026 pukul 23.59 WIB, dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Masuk pada laman ASN Karier menggunakan NIP dan kata sandi untuk masuk pada portal digital ASN;
 - b. Memilih jabatan yang akan dilamar;
 - c. Mengunduh format dokumen/berkas yang dipersyaratkan pada tautan <https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/jpt> atau www.unib.ac.id;
 - d. Mengunggah hasil pindai dokumen/berkas yang dipersyaratkan dengan format PDF dengan ukuran maksimal tiap fail 2 MB, kecuali untuk pas foto dalam format jpg/jpeg sebagai berikut:
 - 1) Memilih jabatan yang akan dilamar. Pelamar dapat memilih jabatan yang akan dilamar lebih dari satu;
 - 2) Mengisi informasi data diri pelamar dengan lengkap;
 - 3) Mengunggah hasil pindai dokumen/berkas yang dipersyaratkan sebagai berikut:
 - a. Pas foto ukuran 3x4 dengan besar fail maksimal 500 Kbyte (batas ukuran fail)
 - b. Daftar riwayat hidup bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran I pada pengumuman ini
 - c. Surat lamaran bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan serta Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, dan Umum Universitas Bengkulu Tahun 2026 sesuai format Lampiran II pada pengumuman ini.
 - d. Surat keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi sesuai format Lampiran III pada pengumuman ini
 - e. Surat pernyataan persetujuan mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi sesuai format Lampiran IV pada pengumuman ini
 - f. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - g. SK Pangkat terakhir
 - h. SK Jabatan terakhir
 - i. Ijazah tertinggi
 - j. Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir (tahun 2024 dan tahun 2025) minimal bernilai baik
 - k. Tanda terima LHKPN tahun 2025 (bagi wajib lapor LHKPN)
 - l. Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun 2025
 - m. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, terdiri atas:
 - i. Keterangan sehat raga dari dokter umum dalam 3 (tiga) bulan terakhir
 - ii. Keterangan sehat jiwa dari dokter jiwa/psikiater dalam 3 (tiga) bulan terakhir
 - iii. Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 3 (tiga) bulan terakhir wajib dilengkapi setelah pengumuman seleksi administrasi.

Berkas dapat dikirim melalui surat elektronik: kepegawaian.tendik@unib.ac.id paling lambat sebelum jadwal seleksi wawancara dengan Panitia Seleksi.

- n. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Kepemimpinan Terakhir yang dipersyaratkan, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya/Lektor Kepala
- o. Surat Keterangan yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang/berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin, tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 94 Tahun 2021 bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian sesuai format Lampiran V pada pengumuman ini
- p. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran VI pada pengumuman ini
- q. Surat pernyataan bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran VII pada pengumuman ini
- r. Pakta integritas bermaterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format Lampiran VIII pada pengumuman ini

2. Penyampaian dokumen

Berkas lamaran tersebut harus di unggah pada laman pendaftaran <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan lengkap paling lambat tanggal 3 Agustus 2026 Pukul 23.59 WIB.

C. JADWAL KEGIATAN

Tahapan proses seleksi terbuka JPT Pratama Kemdiktisaintek dilaksanakan sebagaimana tabel di bawah ini:

NO.	KEGIATAN	TANGGAL*)
1.	Pengumuman	20 Juli s.d 3 Agustus 2026
2.	Pendaftaran dan Penerimaan berkas Lamaran	
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	6 Agustus 2026
4.	Penulisan makalah	13 Agustus 2026
5.	Seleksi lanjutan (asesmen)	14 s.d. 15 Agustus 2026
6.	Wawancara akhir	16 s.d. 17 Agustus 2026
7.	Pengumuman hasil akhir	20 Agustus 2026

*) Catatan :

Jadwal dan tahapan kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui laman <https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/jpt> atau www.unib.ac.id

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Peserta tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan anggota Panitia Seleksi dan/atau Sekretariat Panitia Seleksi kecuali jika diminta oleh Panitia Seleksi.
2. Panitia Seleksi hanya akan memroses lamaran bagi peserta yang mengunggah hasil pindai dokumen/berkas yang dipersyaratkan sesuai tata cara pendaftaran.
3. Untuk mengikuti proses seleksi ini, Peserta tidak dipungut biaya apapun.
4. Biaya tes kesehatan, biaya tes sehat jiwa, biaya tes narkoba, dan biaya administrasi lainnya selama kegiatan seleksi ditanggung Peserta.
5. Setiap perkembangan informasi penyelenggaraan seleksi disampaikan melalui laman <https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/jpt>. Peserta seleksi diharapkan secara aktif mengikuti seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut.
6. Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi apabila selama proses Seleksi Terbuka diketahui peserta seleksi:
 - a. memberikan data/keterangan yang tidak benar;
 - b. dalam proses penjatuhan hukuman pelanggaran disiplin kepegawaian dan hukum lainnya; atau
 - c. terbukti melakukan pelanggaran kepegawaian dan hukum lainnya.
7. Segala kerugian akibat kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.
8. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan pendaftaran dan pelamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui meja bantuan pada laman <https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/jpt> atau melalui surat elektronik: kepegawaian.tendik@unib.ac.id
9. Kami mengundang masyarakat untuk memberikan informasi mengenai rekam jejak Peserta yang dinyatakan lulus seleksi melalui alamat surat elektronik: kepegawaian.tendik@unib.ac.id
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.



Bengkulu, 1 Juli 2026
Ketua Panitia Seleksi,

Yulian Fauzi

NIP 197207271998021001