



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon : (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

**TATA TERTIB DAN JADWAL PENGAMBILAN TOGA , SAMIR, UNDANGAN,
SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH
TERIMA IJAZAH DAN PENGEMBALIAN TOGA PADA WISUDA PERIODE KE-
114 UNIVERSITAS BENGKULU**

**A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN
DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH**

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan, Selendang Pujian, penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah dilakukan dari hari **Rabu-Kamis, tanggal 10-11 Juni 2026** sesuai jadwal (**terlampir**).
2. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dihimbau untuk tidak diwakilkan karena akan diminta cap jempol masing-masing wisudawan sebagai tanda terima ijazah dan transkrip. **Bagi yang tidak melakukan cap Jempol maka Ijazah dan Transkrip akan ditahan pada saat acara wisuda dan akan diserahkan ketika sudah melakukan cap jempol. Cap Jempol tanda terima Ijazah dan transkrip paling lambat tanggal 17 Juni 2026 pada saat Gladi Resik pukul 13.00 WIB s.d selesai (Hanya bagi yang berhalangan hadir pada saat jadwal pengambilan Samir dengan alasan yang kuat).**
3. Pengambilan Toga dilakukan di Sekretariat DWP UNIB, **Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pukul 08.30 – 13.00 WIB.**
4. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian dan penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat) mulai pukul 08.00 – 15.00 WIB**
5. Calon Wisudawan harus mengenakan kemeja rapi dan sopan serta memakai sepatu.
6. Samir, Undangan dan Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan dan pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (Surat Kuasa, copy KTP yang mengambil dan copy KTP Wisudawan). **Undangan diperuntukkan bagi orang tua wisudawan/wali maksimal 2 orang (Bapak dan Ibu atau walinya), undangan wajib dibawa oleh orang tua/wali dan ditunjukkan pada saat Upacara Wisuda (pada saat memasuki Gedung Serba Guna) pada tanggal 18 Juni 2026.**
7. Calon Wisudawan wajib menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga sebanyak tiga rangkap (putih, hijau dan kuning) untuk pengambilan Toga.
8. **Bagi Calon Wisudawan yang membayar sewa toga TIDAK MELALUI TELLER BNI, harus bisa menunjukkan *print out* bukti pembayaran yang sudah divalidasi oleh BNI**
9. **Bila tidak bisa menunjukkan *printout* bukti pembayaran yang divalidasi BNI, maka calon wisudawan tidak akan dilayani.**
10. Baju dan kelengkapannya tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas).
11. Untuk Pengambilan Toga Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib, Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas, Pintu masuk akan dijaga petugas Keamanan.

12. Bagi yang merasa kurang sehat/berhalangan, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukkan kwitansi sewa toga asli kepada petugas.
13. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
14. Untuk menjaga ketertiban, calon wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
15. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

B. PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN TOGA

1. Penyerahan Ijazah, transkrip, buku alumni langsung pada saat Wisuda di Gedung Serba Guna (GSG) Universitas Bengkulu pada tanggal **18 Juni 2026**. Bagi Wisudawan yang tidak hadir pada saat upacara Wisuda, **Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diambil mulai tanggal 19 Juni 2026** di Rektorat Ruang Evaluasi Pembelajaran selama hari kerja Senin-Jum'at (07.30 – 16.00 WIB), dihimbau agar segera melakukan pengambilan Ijazah paling lambat 30 hari setelah upacara wisuda. **Pengambilan Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diwakilkan** kepada orang lain dengan syarat menunjukkan KTP asli, menyerahkan surat kuasa asli bermaterai, photo copy KTP yang mengambil dan photocopy KTP pemilik ijazah.
2. Pengembalian Toga di dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB**.
3. **Pengembalian Toga** sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada **hari Senin-Selasa, tanggal 22-23 Juni 2026** pada **pukul 08:30-13:00 WIB** di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB (**Jadwal terlampir**)
4. Uang jaminan Toga akan diberikan penuh :
 - a) Untuk Wisudawan D3/S1 sebanyak Rp. 225.000,00, apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - b) Untuk Wisudawan Profesi/S2 sebanyak Rp. 250.000,00 apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - c) Untuk Wisudawan S3 sebanyak Rp. 600.000,00, apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
5. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
 - A. Untuk Wisudawan D3/S1:
 - a. Baju : Rp. 115.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00
 - B. Untuk Wisudawan Profesi/S2:
 - a. Baju : Rp. 140.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00
 - C. Untuk Wisudawan S3
 - a. Baju : Rp. 540.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
6. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**
7. **Diluar jadwal pengembalian toga yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN**
8. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib
9. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas

10. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain dengan syarat membawa surat kuasa seperti disebutkan diatas.
11. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
12. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan



Bengkulu, 4 Juni 2026

a.n Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Kamaludin, S.E., M.M.

NIP 196603041998021001

Lampiran I

JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL PADA WISUDA PERIODE KE-114 UNIVERSITAS BENGKULU

NO	HARI	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Rabu, 10 Juni 2026	FEB	S1	Fakultas Hukum	78
JUMLAH					78
2	Rabu, 10 Juni 2026	FEB	S3	Ekonomi	2
				Manajemen	1
			S2	Akuntansi	6
				Ekonomi Terapan	7
		Manajemen		2	
		FH	S2	Hukum	10
				Kenotariatan	2
FT	S1	Semua Jurusan	38		
JUMLAH					68
3	Rabu, 10 Juni 2026	FEB	S1	Akuntansi	41
			S1	Ek. Pembangunan	16
			S1	Manajemen	18
			D3	Akuntansi	4
JUMLAH					79
4	Rabu, 10 Juni 2026	FISIP	S2	Adm. Publik	4
			S2	Ilmu Komunikasi	31
			S2	KS	2
		FKIK	S1	Kedokteran	7
			S1	Profesi Dokter	24
JUMLAH					68
5	Rabu, 10 Juni 2026	FISIP	S1	Adm. Publik	10
			S1	Ilmu Komunikasi	13
			S1	Jurnalistik	8
			S1	KS	19
			S1	Perpustakaan dan Sain	7
			S1	Sosiologi	9
JUMLAH					66
NO	HARI	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Kamis, 11 Juni 2026	FKIP	S1	Pend. Biologi	2
			S1	Pend. FISIKA	23
			S1	PGSD	46
			S1	Pend. IPA	2
			S1	PENJAS	2
JUMLAH					75
2	Kamis, 11 Juni 2026	FKIP	S1	Pend. KIMIA	3
			S1	Pend. Matematika	11
			S1	Pend. Non Formal	6
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	1
			S2	Pend. Bhs. Inggris	4
			S2	Pend. Dasar	9

			S2	Pend. Matematika	4
			S2	Teknologi Pendidikan	43
JUMLAH					81
3	Kamis, 11 Juni 2026	FKIP	S1	Bimbingan Konseling	7
				Pend. Bhs. Indonesia	26
				Pend. Bhs Inggris	26
				PAUD	16
JUMLAH					75
4	Kamis, 11 Juni 2026	FKIP	S3	Linguistik Terapan	4
				Pendidikan	3
		FMIPA	S2	Statistik	3
				S1	Semua Jurusan
		FP	S2	Agribisnis	1
				S2	Agroteknologi
S2	PSDA	1			
JUMLAH					66
5	Kamis, 11 Juni 2026	FP	S1	Semua Jurusan	74
JUMLAH					74
JUMLAH WISUDAWAN 114 ADALAH:					730



Bengkulu, 4 Juni 2026
 a.n Rektor
 Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. Kamaludin, S.E., M.M.
 NIP 196603041998021001

Lampiran II: JADWAL PENGEMBALIAN TOGA WISUDA PERIODE 114

NO	HARI	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Senin, 22 Juni 2026	FEB	S1	Fakultas Hukum	78
JUMLAH					78
2	Senin, 22 Juni 2026	FEB	S3	Ekonomi	2
				Manajemen	1
			S2	Akuntansi	6
				Ekonomi Terapan	7
		FH	S2	Hukum	10
				Kenotariatan	2
		FT	S1	Semua Jurusan	38
JUMLAH					68
3	Senin, 22 Juni 2026	FEB	S1	Akuntansi	41
			S1	Ek. Pembangunan	16
			S1	Manajemen	18
			D3	Akuntansi	4
JUMLAH					79
4	Senin, 22 Juni 2026	FISIP	S2	Adm. Publik	4
			S2	Ilmu Komunikasi	31
			S2	KS	2
		FKIK	S1	Kedokteran	7
			S1	Profesi Dokter	24
JUMLAH					68
5	Senin, 22 Juni 2026	FISIP	S1	Adm. Publik	10
			S1	Ilmu Komunikasi	13
			S1	Jurnalistik	8
			S1	KS	19
			S1	Perpustakaan dan Sain	7
			S1	Sosiologi	9
JUMLAH					66
NO	HARI	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Selasa, 23 Juni 2026	FKIP	S1	Pend. Biologi	2
			S1	Pend. FISIKA	23
			S1	PGSD	46
			S1	Pend. IPA	2
			S1	PENJAS	2
JUMLAH					75
2	Selasa, 23 Juni 2026	FKIP	S1	Pend. KIMIA	3
			S1	Pend. Matematika	11
			S1	Pend. Non Formal	6
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	1
			S2	Pend. Bhs. Inggris	4
			S2	Pend. Dasar	9
			S2	Pend. Matematika	4

			S2	Teknologi Pendidikan	43
JUMLAH					81
3	Selasa, 23 Juni 2026	FKIP	S1	Bimbingan Konseling	7
				Pend. Bhs. Indonesia	26
				Pend. Bhs Inggris	26
				PAUD	16
JUMLAH					75
4	Selasa, 23 Juni 2026	FKIP	S3	Linguistik Terapan	4
				Pendidikan	3
		FMIPA	S2	Statistik	3
				S1	Semua Jurusan
		FP	S2	Agribisnis	1
				Agroteknologi	1
S2	PSDA	1			
JUMLAH					66
5	Selasa, 23 Juni 2026	FP	S1	Semua Jurusan	74
JUMLAH					74
JUMLAH WISUDAWAN 114 ADALAH:					730

Bengkulu, 4 Juni 2026
 a.n Rektor
 Wakil Rektor Bidang Akademik,



Prof. Dr. Kamaludin, S.E., M.M.
 NIP 196603041998021001