



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A

Telepon : (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105

Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

**TATA TERTIB DAN JADWAL PENGAMBILAN TOGA , SAMIR, UNDANGAN,
SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH
TERIMA IJAZAH DAN PENGEMBALIAN TOGA PADA WISUDA PERIODE KE-
111 UNIVERSITAS BENGKULU**

**A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN
DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH**

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan, Selendang Pujian, penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah dilakukan dari hari **Senin-Rabu, tanggal 1-3 September 2025** sesuai jadwal (**terlampir**).
2. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dihimbau untuk tidak diwakilkan karena akan diminta cap jempol masing-masing wisudawan sebagai tanda terima ijazah dan transkrip. **Bagi yang tidak melakukan cap Jempol maka Ijazah dan Transkrip akan ditahan pada saat acara wisuda dan akan diserahkan ketika sudah melakukan cap jempol. Cap Jempol tanda terima Ijazah dan transkrip paling lambat tanggal 8 September 2025 pada saat gladi resik pukul 13.00 WIB s.d selesai (Hanya bagi yang berhalangan hadir pada saat jadwal pengambilan Samir dengan alasan yang kuat).**
3. Pengambilan Toga dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pukul 08.30 – 13.00 WIB (Rabu dan Kamis).**
4. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian dan penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat)** mulai pukul **08.00 – 15.00 WIB**
5. Calon Wisudawan harus mengenakan kemeja rapi dan sopan serta memakai sepatu.
6. Samir, Undangan dan Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan dan pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (Surat Kuasa, copy KTP yang mengambil dan copy KTP Wisudawan). **Undangan diperuntukkan bagi orang tua wisudawan/wali maksimal 2 orang (Bapak dan Ibu atau walinya), undangan wajib dibawa oleh orang tua/wali dan ditunjukkan pada saat Upacara Wisuda pada tanggal 9-10 September 2025 (Lihat Jadwal Wisuda masing-masing).**
7. **Calon Wisudawan wajib menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga sebanyak tiga rangkap (putih, hijau dan kuning) untuk pengambilan Toga.**
8. **Bagi Calon Wisudawan yang membayar sewa toga TIDAK MELALUI TELLER BNI, harus bisa menunjukkan *print out* bukti pembayaran yang sudah divalidasi oleh BNI.**
9. **Bila tidak bisa menunjukkan *printout* bukti pembayaran yang divalidasi BNI, maka calon wisudawan tidak akan dilayani.**
10. Baju dan kelengkapannya tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas).
11. Untuk Pengambilan Toga Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib, Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas, Pintu masuk akan dijaga petugas Keamanan.

12. Bagi yang merasa kurang sehat/berhalangan, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukan kwitansi sewa toga asli kepada petugas.
13. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
14. Untuk menjaga ketertiban, calon wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
15. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

B. PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN TOGA

1. Penyerahan Ijazah,transkrip, buku alumni langsung oleh Dekan masing-masing Fakultas yang dilakukan langsung di Gedung Serba Guna (GSG) Universitas Bengkulu pada Upacara Wisuda tanggal **9-10 September 2025 (Sesuai Jadwal Wisuda)**. Bagi Wisudawan yang tidak hadir pada saat upacara Wisuda, **Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diambil mulai tanggal 11 September 2025** di Rektorat Ruang Evaluasi Pembelajaran selama hari kerja Senin-Jum'at (07.30 – 16.00 WIB), dihimbau agar segera melakukan pengambilan Ijazah paling lambat 30 hari setelah upacara wisuda. **Pengambilan Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diwakilkan** kepada orang lain dengan syarat menunjukkan KTP asli, menyerahkan surat kuasa asli bermaterai, photo copy KTP yang mengambil dan photocopy KTP pemilik ijazah.
2. Pengembalian Toga di dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB**.
3. **Pengembalian Toga** sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada **hari Kamis-Jum'at, tanggal 11-12 September 2025** pada **pukul 08:30-13:00 WIB (Kamis) dan 08:30-14:00 WIB (Jum'at)** di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB (**Jadwal terlampir**)
4. Uang jaminan Toga akan diberikan penuh :
 - a) Untuk Wisudawan S1 sebanyak Rp. 250.000,00, apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - b) Untuk Wisudawan S2 sebanyak Rp. 275.000,00 apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - c) Untuk Wisudawan S3 sebanyak Rp. 600.000,00, apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
5. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
 - A. Untuk Wisudawan S1:
 - a. Baju : Rp. 130.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00
 - B. Untuk Wisudawan S2:
 - a. Baju : Rp. 150.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00
 - c. Kalung : Rp. 55.000,00
 - C. Untuk Wisudawan S3
 - a. Baju : Rp. 555.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00
6. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**
7. **Diluar jadwal pengembalian toga yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN**

8. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib
9. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
10. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain dengan syarat membawa surat kuasa seperti disebutkan diatas.
11. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
12. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan

Bengkulu, 25 Agustus 2025

a.n Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Dr. Lisa Adhrianti, S.Sos., M.Si. *ys*
NIP. 198209302005012003

Lampiran I

JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL PADA WISUDA PERIODE KE- 111 UNIVERSITAS BENGKULU

NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Senin, 1 September	FKIP	S2	Administrasi Pendidikan	2
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	4
			S2	Pend. Bhs. Inggris	11
			S2	Pendidikan Dasar	1
			S2	Pendidikan IPA	13
			S2	Pend. Matematika	8
			S2	Teknologi Pendidikan	20
			S3	Pendidikan	5
			S1	Bimbingan Konseling	20
			S1	Pendidikan Non Formal	24
JUMLAH					108
2	Senin, 1 September	FKIP	S1	Pend. Bhs. Indonesia	26
			S1	Pendi. Bhs. Inggris	37
			S1	Pendidikan Biologi	8
			S1	Pendidikan PAUD	29
			S1	PENJAS	7
JUMLAH					107
3	Senin, 1 September	FKIP	S1	Pendidikan PGSD	46
			S1	Pendidikan IPA	15
			S1	Pendidikan KIMIA	9
			S1	Pendidikan Matematika	46
JUMLAH					116
4	Senin, 1 September	Faperta	S2	PSDA	3
			S3	PSDA	1
			S1	Agribisnis	35
			S1	Agroekoteknologi	32
			S1	Peternakan	29
JUMLAH					100
5	Senin, 1 September	Faperta	S1	Kelautan	14
			S1	Ilmu Tanah	10
			S1	Kehutanan	33
			S1	Proteksi Tanaman	6
			S1	TIP	35
JUMLAH					98
NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Selasa, 2 September	FH	S2	Ilmu Hukum	14
			S2	Kenotariatan	11
		FEB	S3	Manajemen	7
			S2	Manaiemen	18

			S2	Akuntansi	23
			S2	Manajemen Terapan	3
			S1	Ekonomi Pembangunan	14
JUMLAH					90
2	Selasa, 2 September	FT	S1	SEMUA JURUSAN	110
3	Selasa, 2 September	FEB	S1	Manajemen	87
4	Selasa, 2 September	FEB	S1	Akuntansi	63
			D3	Akuntansi	35
JUMLAH					98
5	Selasa, 2 September	FH	S1	HUKUM	116
NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Rabu, 3 September	FISIP	S2	Administrasi Publik	10
			S2	Komunikasi	7
			S1	Komunikasi	30
			S1	Kesejahteraan Sosial	22
			S1	Sosiologi	9
			S1	Perpustakaan dan Sains	20
JUMLAH					98
2	Rabu, 3 September	FISIP	S1	Administrasi Publik	19
			S1	Jurnalistik	17
		MIPA	S1	FISIKA	27
			S1	FARMASI	39
JUMLAH					102
3	Rabu, 3 September	MIPA	S2	Statistik	5
			S2	Kimia	3
			S2	Biologi	3
			D3	Keperawatan	81
			S1	Matematika	10
JUMLAH					102
4	Rabu, 3 September	MIPA	D3	FARMASI	2
			D3	Kebidanan	69
			D3	Laboratorium Sains	17
			S1	Statistik	9
			S1	Geofisika	4
JUMLAH					101
5	Rabu, 3 September	MIPA	S1	Biologi	17
			S1	Kimia	51
		FKIK	S1	Pendidikan Dokter	21
			PR	Profesi Dokter	12
JUMLAH					101
JUMLAH WISUDAWAN/WATI PERIODE 111					1534

Lampiran II: JADWAL PENGEMBALIAN TOGA WISUDA PERIODE 111

NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Kamis, 11 Sept 2025	FKIP	S2	Administrasi Pendidikan	2
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	4
			S2	Pend. Bhs. Inggris	11
			S2	Pendidikan Dasar	1
			S2	Pendidikan IPA	13
			S2	Pend. Matematika	8
			S2	Teknologi Pendidikan	20
			S3	Pendidikan	5
			S1	Bimbingan Konseling	20
			S1	Pendidikan Non Formal	24
		FISIP	S2	Administrasi Publik	10
			S2	Komunikasi	7
			S1	Komunikasi	30
JUMLAH					155
2	Kamis, 11 Sept 2025	FKIP	S1	Pend. Bhs. Indonesia	26
			S1	Pendi. Bhs. Inggris	37
			S1	Pendidikan Biologi	8
			S1	Pendidikan PAUD	29
			S1	PENJAS	7
		FISIP	S1	Administrasi Publik	19
			S1	Jurnalistik	17
JUMLAH					143
3	Kamis, 11 Sept 2025	FKIP	S1	Pendidikan PGSD	46
			S1	Pendidikan IPA	15
			S1	Pendidikan KIMIA	9
			S1	Pendidikan Matematika	46
		MIPA	D3	Keperawatan	81
JUMLAH					197
4	Kamis, 11 Sept 2025	Faperta	S2	PSDA	3
			S3	PSDA	1
			S1	Agribisnis	35
			S1	Agroekoteknologi	32
			S1	Peternakan	29
		MIPA	D3	Kebidanan	69
JUMLAH					169
5	Kamis, 11 Sept 2025	Faperta	S1	Kelautan	14
			S1	Ilmu Tanah	10
			S1	Kehutanan	33
			S1	Proteksi Tanaman	6
			S1	TIP	35
		MIPA	S1	Biologi	17
			S1	Kimia	51

JUMLAH					166
NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Jumat, 12 Sept 2025	FH	S2	Ilmu Hukum	14
			S2	Kenotariatan	11
		FEB	S3	Manajemen	7
			S2	Manajemen	18
			S2	Akuntansi	23
			S2	Manajemen Terapan	3
			S1	Ekonomi Pembangunan	14
		FISIP	S1	Kesejahteraan Sosial	22
			S1	Sosiologi	9
			S1	Perpustakaan dan Sains	20
JUMLAH					141
2	Jumat, 12 Sept 2025	FT	S1	SEMUA JURUSAN	110
		MIPA	S1	FISIKA	27
			S1	FARMASI	39
JUMLAH					176
3	Jumat, 12 Sept 2025	FEB	S1	Manajemen	87
		MIPA	S2	Statistik	5
			S2	Kimia	3
			S2	Biologi	3
			S1	Matematika	10
JUMLAH					108
4	Jumat, 12 Sept 2025	FEB	S1	Akuntansi	63
			D3	Akuntansi	35
		MIPA	D3	FARMASI	2
			D3	Laboratorium Sains	17
			S1	Statistik	9
			S1	Geofisika	4
JUMLAH					130
5	Jumat, 12 Sept 2025	FH	S1	HUKUM	116
		FKIK	S1	Pendidikan Dokter	21
			PR	Profesi Dokter	12
JUMLAH					149
JUMLAH WISUDAWAN/WATI PERIODE 111					1534

Bengkulu, 25 Agustus 2025

a.n Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Dr. Lisa Adhrianti, S.Sos., M.Si. *ys*
NIP. 198209302005012003