



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon : (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

**TATA TERTIB DAN JADWAL PENGAMBILAN TOGA , SAMIR,
UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP
JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH DAN PENGEMBALIAN TOGA PADA
WISUDA PERIODE KE-108 UNIVERSITAS BENGKULU**

**A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN DAN
PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL SERAH TERIMA IJAZAH**

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan, Selendang Pujian, penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah dilakukan dari hari **Selasa – Kamis tanggal 3-5 Desember 2024** sesuai jadwal (**terlampir**).
2. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dihimbau untuk tidak diwakilkan karena akan diminta cap jempol masing-masing wisudawan sebagai tanda terima ijazah dan transkrip. **Bagi yang tidak melakukan cap Jempol maka Ijazah dan Transkrip akan ditahan pada saat acara wisuda dan akan diserahkan ketika sudah melakukan cap jempol. Cap Jempol tanda terima Ijazah dan transkrip paling lambat tanggal 10 Desember 2024 pada saat gladi resik pukul 13.00 WIB s.d selesai (Bagi yang berhalangan hadir pada saat pengambilan Samir).**
3. Pengambilan Toga dilakukan di Sekretariat DWP UNIB, **Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pukul 08.30 – 13.00 WIB**
4. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian dan penandatanganan/cap jempol bukti serah terima ijazah bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat) mulai pukul 08.00 – 15.00 WIB**
5. Calon Wisudawan harus mengenakan kemeja rapi dan sopan serta memakai sepatu.
6. Samir, Undangan dan Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan dan pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (Surat Kuasa, copy KTP yang mengambil dan copy KTP Wisudawan). **Undangan diperuntukkan bagi orang tua wisudawan/wali maksimal 2 orang (Bapak dan Ibu atau walinya), undangan wajib dibawa oleh orang tua/wali dan ditunjukkan pada saat Upacara Wisuda pada tanggal 11 Desember 2024.**
7. **Calon Wisudawan wajib menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga sebanyak tiga rangkap (putih, hijau dan kuning) untuk pengambilan Toga.**
8. **Bagi Calon Wisudawan yang membayar sewa toga TIDAK MELALUI TELLER BNI, harus bisa menunjukkan *print out* bukti pembayaran yang sudah divalidasi oleh BNI.**
9. **Bila tidak bisa menunjukkan *printout* bukti pembayaran yang divalidasi BNI, maka calon wisudawan tidak akan dilayani.**
10. **Baju dan kelengkapannya tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas)**

11. Untuk Pengambilan Toga Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib, Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas, Pintu masuk akan dijaga petugas Keamanan
12. Bagi yang merasa kurang sehat/berhalangan, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukkan kwitansi sewa toga asli kepada petugas.
13. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
14. Untuk menjaga ketertiban, calon wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
15. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

B. PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN TOGA

1. Penyerahan Ijazah, transkrip, buku alumni dilakukan langsung di Gedung Serba Guna (GSG) Universitas Bengkulu pada Upacara Wisuda tanggal **11 Desember 2024**. Bagi Wisudawan yang tidak hadir pada saat upacara Wisuda, **Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diambil mulai tanggal 12 Desember 2024** di Rektorat Ruang Evaluasi Pembelajaran selama hari kerja Senin-Jum'at (07.30 – 16.00 WIB), dihimbau agar segera melakukan pengambilan Ijazah paling lambat 30 hari setelah upacara wisuda. **Pengambilan Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dapat diwakilkan** kepada orang lain dengan syarat menunjukkan KTP asli, menyerahkan surat kuasa asli bermaterai, photo copy KTP yang mengambil dan photocopy KTP pemilik ijazah.
2. Pengembalian Toga di dilakukan di Sekretariat DWP UNIB, **Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB**.
3. **Pengembalian Toga** sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada hari **Kamis-Jum'at, 12 Desember 2024 (Pukul 08.30-13.00 WIB) dan 13 Desember 2024 (Pukul 08.30-14.00 WIB)** di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB (**Jadwal terlampir**)
4. Uang jaminan Toga akan diberikan penuh :
 - a) Untuk Wisudawan S1/D3 sebanyak Rp. 250.000,00, apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - b) Untuk Wisudawan S2/Profesi sebanyak Rp. 275.000,00 apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - c) Untuk Wisudawan S3 sebanyak Rp. 600.000,00, apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
5. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
 - A. Untuk Wisudawan S1/D3:
 - a. Baju : Rp. 130.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00
 - B. Untuk Wisudawan S2/Profesi:
 - a. Baju : Rp. 150.000,00
 - b. Topi : Rp. 70.000,00
 - c. Kalung : Rp. 55.000,00

C. Untuk Wisudawan S3

- a. Baju : Rp. 555.000,00
- b. Topi : Rp. 70.000,00

6. **TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**
7. **Diluar jadwal pengembalian toga yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN**
8. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib
9. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
10. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain dengan syarat membawa surat kuasa seperti disebutkan diatas.
11. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
12. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan

Bengkulu, 28 November 2024
a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,
Plt. Kepala Biro PPK



Drs. M. Mirhasudin, M.Si *ms*
NIP. 196605211988121001

Lampiran I

JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN, SELENDANG PUJIAN DAN PENANDATANGANAN/CAP JEMPOL PADA WISUDA PERIODE KE- 108 UNIVERSITAS BENGKULU

NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Selasa, 3 Des 2024	FEB	S3	Ekonomi	1
			S3	Manajemen	4
			S2	Manajemen	11
			S2	Akuntansi	10
			S2	MET	8
			S1	Manajemen	29
			S1	Ekonomi Pembangunan	8
			D3	Akuntansi	9
Sub Total					80
2	Selasa, 3 Des 2024	FH	S2	HUKUM	24
			S1	HUKUM	74
Sub Total					98
3	Selasa, 3 Des 2024	FISIP	S2	Adm. Publik	5
			S2	Kesejahteraan Sosial	1
			S2	Komunikasi	2
			S1	Adm. Publik	1
			S1	Kesejahteraan Sosial	13
			S1	Adm. Publik	26
			S1	Sosiologi	36
Sub Total					84
4	Selasa, 3 Des 2024	FEB	S1	Akuntansi	13
		FISIP	S1	Komunikasi	25
			S1	Perpustakaan	6
			S1	Jurnalistik	24
Sub Total					68
4	Selasa, 3 Des 2024	FT	S1	Semua Prodi	80
Sub Total					80
NO	HARI	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Rabu, 4 Des 2024	FMIPA	D3	Farmasi	81
Sub Total					81
2	Rabu, 4 Des 2024	FMIPA	D3	Lab dan Sain	12
			D3	Kebidanan	22
			D3	Keperawatan	24
			S1	Farmasi	3
Sub Total					61
3	Rabu, 4 Des 2024	FMIPA	S1	Matematika	16
			S1	Fisika	7
			S1	Biologi	10

			S1	Kimia	8
			S1	Statistik	16
			S1	Geofisika	7
Sub Total					64
4	Rabu, 4 Des 2024	FMIPA	S2	Biologi	3
			S2	Kimia	2
			S2	Statistik	1
		FP	S1	Kehutanan	8
			S1	TIP	24
			S1	Ilmu Kelautan	28
			S1	Proteksi Tanaman	5
Sub Total					71
5	Rabu, 4 Des 2024	FP	S2	Agribisnis	6
			S2	Agroekoteknologi	1
			S2	PSDA	2
			S1	Agroekoteknologi	22
			S1	Ilmu Tanah	13
			S1	Agribisnis	21
			S1	Peternakan	9
Sub Total					74
NO	HARI	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Kamis, 5 Des 2024	FKIP	S2	Pend. IPA	1
			S2	Pend. Matematika	2
			S2	Teknologi Pendidikan	45
			S2	Pend. Dasar	17
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	3
Sub Total					68
2	Kamis, 5 Des 2024	FKIP	S2	Adm. Pendidikan	33
			S2	Pend. Bhs. Inggris	4
			S1	Pend. Biologi	25
			S1	Pend. KIMIA	7
Sub Total					69
3	Kamis, 5 Des 2024	FKIP	S1	Pend. Fisika	3
			S1	Pend. Matematika	11
			S1	PAUD	16
			S1	Pend. Non Formal	13
			S1	Pend. Bhs. Inggris	12
			S1	Bimbingan Konseling	15
Sub Total					70
4	Kamis, 5 Des 2024	FKIP	S1	Pend. Bhs. Indonesia	48
			S1	PGSD	17
Sub Total					65
5	Kamis. 5 Des 2024	FKIP	S1	PENJAS	35
			S1	Pend. IPA	18

FKIK	S1	Kedokteran	12
	S1	Pend. Profesi Dokter	8
Sub Total			73
JUMLAH SELURUH WISUDAWAN/WATI KE 108			1106

Bengkulu, 28 November 2024
a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,
Plt. Kepala Biro PPK



Drs. M. Mirhasudin, M.Si *ms*
NIP. 196605211988121001

Lampiran II: JADWAL PENGEMBALIAN TOGA WISUDA PERIODE 108

NO	Hari	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Kamis, 12 Des 2024	FEB	S3	Ekonomi	1
			S3	Manajemen	4
			S2	Manajemen	11
			S2	Akuntansi	10
			S2	MET	8
			S1	Manajemen	29
			S1	Ekonomi Pembangunan	8
			D3	Akuntansi	9
		FKIP	S2	Teknologi Pendidikan	45
Sub Total					125
2	Kamis, 12 Des 2024	FH	S2	HUKUM	24
			S1	HUKUM	74
		FKIP	S2	Adm. Pendidikan	33
			S2	Pend. Bhs. Inggris	4
Sub Total					135
3	Kamis, 12 Des 2024	FISIP	S2	Adm. Publik	5
			S2	Kesejahteraan Sosial	1
			S2	Komunikasi	2
			S1	Adm. Publik	1
			S1	Kesejahteraan Sosial	13
			S1	Adm. Publik	26
			S1	Sosiologi	36
		FKIP	S1	Pend. Fisika	3
			S1	Pend. Matematika	11
			S1	PAUD	16
Sub Total					114
4	Kamis, 12 Des 2024	FEB	S1	Akuntansi	13
			S1	Komunikasi	25
		FISIP	S1	Perpustakaan	6
			S1	Jurnalistik	24
		FKIP	S1	Pend. IPA	18
Sub Total					86
5	Kamis, 12 Des 2024	FT	S1	Semua Prodi	80
		FKIP	S1	PGSD	17
Sub Total					97
NO	HARI	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah

1	Jumat, 13 Des 2024	FMIPA	D3	Farmasi	81
		FKIP	S2	Pend. IPA	1
			S2	Pend. Matematika	2
			S2	Pend. Dasar	17
			S2	Pend. Bhs. Indonesia	3
Sub Total					104
2	Jumat, 13 Des 2024	FMIPA	D3	Lab dan Sain	12
			D3	Kebidanan	22
			D3	Keperawatan	24
		FKIP	S1	Farmasi	3
			S1	Pend. Biologi	25
			S1	Pend. KIMIA	7
Sub Total					93
3	Jumat, 13 Des 2024	FMIPA	S1	Matematika	16
			S1	Fisika	7
			S1	Biologi	10
			S1	Kimia	8
			S1	Statistik	16
			S1	Geofisika	7
		FKIP	S1	Pend. Non Formal	13
			S1	Pend. Bhs. Inggris	12
Sub Total					104
4	Jumat, 13 Des 2024	FMIPA	S2	Biologi	3
			S2	Kimia	2
			S2	Statistik	1
		FP	S1	Kehutanan	8
			S1	TIP	24
			S1	Ilmu Kelautan	28
			S1	Proteksi Tanaman	5
FKIP	S1	PENJAS	35		
Sub Total					106
5	Jumat, 13 Des 2024	FP	S2	Agribisnis	6
			S2	Agroekoteknologi	1
			S2	PSDA	2
			S1	Agroekoteknologi	22
			S1	Ilmu Tanah	13
			S1	Agribisnis	21
		S1	Peternakan	9	
FKIK	S1	Kedokteran	12		

		S1	Pend. Profesi Dokter	8	
		FKIP	S1	Pend. Bhs. Indonesia	48
Sub Total				142	
JUMLAH SELURUH WISUDAWAN/WATI KE 108				1106	

Bengkulu, 28 November 2024
a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,
Plt. Kepala Biro PPK



Drs. M. Mirhasudin, M.Si *ms*
NIP. 196605211988121001