



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) e-mail : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**SURAT EDARAN**

Nomor : **2741**/UN30/HK/2022

**TENTANG PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN WISUDA PERIODE KE-97  
UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 2022**

Berdasarkan hasil keputusan bersama pimpinan Universitas Bengkulu pada tanggal 4 Maret 2022 dan perkembangan penyebaran COVID-19 di Provinsi Bengkulu pada Level 3, kami informasikan hasil keputusan rapat tentang teknis Pelaksanaan Wisuda Periode Ke-97 Universitas Bengkulu Tahun 2022 sebagai berikut:

**A. Pelaksanaan Wisuda**

1. Pelaksanaan Wisuda dilakukan secara *Hybrid (offline dan online)*
2. Wisudawan yang mengikuti upacara wisuda secara offline (langsung di Gedung Serba Guna) adalah wisudawan terbaik yang mewakili masing-masing prodi di setiap fakultas.
3. Wisudawan yang mengikuti upacara wisuda secara online (Zoom/Youtube) adalah wisudawan selain wisudawan terbaik yang disebutkan pada poin (1).
4. Orang tua dan Undangan lainnya kecuali Ketua Senat, Sekretaris Senat, Rektor, Wakil Rektor, Dekan mengikuti upacara wisuda secara online (Zoom/Youtube) dan online (Media Zoom dan Youtube selain perwakilan terbaik prodi dan semua orang tua wisudawan).

**B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Wisuda (Upacara Wisuda dan Gladi Bersih)**

1. **Upacara Wisuda** yang semula akan dilaksanakan tanggal 16 Maret 2022 **diubah** menjadi tanggal **22 Maret 2022** pukul 08.00 WIB.
2. **Gladi Bersih** yang semula akan dilaksanakan tanggal 15 Maret 2022 **diubah** menjadi tanggal **21 Maret 2022** Pukul 13.00 WIB s.d selesai.
3. Pelaksanaan Upacara Wisuda dan Gladi Bersih secara offline bertempat di Gedung Serba Guna Universitas Bengkulu.
4. Pelaksanaan Upacara Wisuda dan Gladi Bersih secara online dilakukan di tempat masing-masing dengan menggunakan media Zoom (*link dibagikan di undangan, group telegram*) dan Youtube.

**C. Persyaratan Wisuda Offline bagi wisudawan terbaik (Perwakilan Prodi)**

1. Wisudawan wajib memakai pakaian toga lengkap
2. Wisudawan wajib memakai masker selama kegiatan wisuda berlangsung (gladi bersih dan upacara wisuda) dan selalu mematuhi Protokol Kesehatan.
3. Wisudawan wajib sudah vaksin ke-1 atau ke-2 paling lambat tanggal 21 Maret 2022 (sebelum gladi bersih).

MP

4. Wisudawan dengan vaksin ke-2 wajib melakukan swab antigen 1 x 24 jam
5. Wisudawan dengan vaksin ke-1 wajib melakukan swab PCR 3 x 24 jam.
6. Wisudawan wajib mengikuti gladi bersih sesuai jadwal dan sudah melengkapi syarat yang disebutkan pada poin 1-5.
7. Wisudawan yang tidak mengikuti gladi bersih dengan alasan apapun dianggap tidak akan mengikuti wisuda secara offline dan disarankan untuk mengikuti wisuda secara online.
8. Pengantar Wisudawan (pihak keluarga) hanya diizinkan mengantar sampai dengan pintu Gedung Serbaguna dan tidak diperkenankan menunggu di lingkungan Kampus Universitas Bengkulu.

#### **D. Persyaratan Wisuda Online bagi wisudawan**

1. Wisudawan yang mengikuti wisuda secara online adalah bagi wisudawan selain wisudawan terbaik/perwakilan prodi
2. Wisudawan yang mengikuti wisuda secara online wajib mengikuti gladi bersih sesuai jadwal.
3. Wisudawan pada saat wisuda online wajib memakai Toga lengkap.
4. Wisudawan dihibau untuk didampingi oleh orang tua/wali pada saat wisuda online.

#### **E. Pengambilan Samir, Undangan, Toga, Selendang Pujian**

1. Wisudawan dapat mengambil Samir, Undangan, Toga dan Selendang Pujian sesuai jadwal (*terlampir*).
2. Samir, Selendang Pujian dan Undangan merupakan hak dari wisudawan dibagikan secara gratis dan dihibau untuk diambil sendiri tanpa diwakilkan.
3. Bagi yang berhalangan hadir dapat mewakilkannya dengan membawa surat kuasa asli bermaterai beserta photo copy KTP wisudawan dan yang diberikan kuasa.
4. Informasi teknis lebih lanjut akan diumumkan seperti disebutkan pada poin 1.

#### **F. Penyerahan Ijazah, Transkrip dan Buku Alumni serta Pengembalian Toga**

1. Ijazah, Transkrip dan Buku Alumni akan diserahkan secara langsung setelah upacara wisuda dan Pengembalian toga sesuai jadwal (*terlampir*).
2. Penyerahan Ijazah, transkrip dan Buku Alumni dilakukan di Gedung Layanan Terpadu.
3. Pengembalian toga dilakukan di Rektorat Lt. Dasar Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Universitas Bengkulu.
4. Bagi Wisudawan yang berhalangan datang karena alasan tertentu, Pengambilan Ijazah, Transkrip dan Buku Alumni dapat diwakilkan dengan membawa Surat Kuasa Asli dari Wisudawan kepada perwakilan yang mengambil (Syarat : Surat Kuasa, Copy KTP yang mengambil dan Copy KTP Wisudawan).

#### **G. Lain-lain**

1. Semua yang hadir secara offline di Gedung Serba Guna Universitas Bengkulu wajib sudah vaksin ke-2+Antigen atau vaksin ke-1+PCR (Pimpinan, Panitia, Media, Wisudawan) dan semua wajib mematuhi Protokol Kesehatan.
2. Untuk memudahkan verifikasi pada saat masuk ke Gedung Serba Guna wisudawan wajib menginstall Aplikasi Peduli Lindungi di handphonenya masing-masing dan menyiapkan KTP asli.
3. Biaya Antigen/PCR dibebankan kepada masing-masing wisudawan.

*MS*

4. Pada saat gladi bersih Pengecekan syarat memasuki GSG dimulai pukul 12.00 WIB.
5. Pada saat upacara wisuda Pengecekan syarat memasuki GSG dimulai Pukul 06.00 WIB.
6. Wisudawan wajib datang ke GSG/join (zoom) 30 Menit lebih awal/Pukul 06.30 WIB agar tidak terlambat mengikuti upacara wisuda.
7. Pimpinan (Ketua Senat, Sekretaris Senat, Wakil Rektor 1-4 dan Dekan) wajib hadir di offline pada saat Wisuda.
8. Kriteria terbaik didapat dari hasil perangkingan database dari data wisuda periode ke-97 dengan prioritas predikat pujian, IPK tertinggi, lulus lebih cepat, usia lebih muda)

Demikian Surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, 4 Maret 2022

Rektor,



*Retno Ekaputri*

Dr. Retno Agustina Ekaputri, S.E., M.Sc. *ms*  
NIP 196208031986032002

## LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon : (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) e-mail : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**TATA TERTIB DAN JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN,  
SELENDANG PUJIAN & PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI  
DAN PENGEMBALIAN TOGA WISUDA PERIODE KE-97 (22 Maret 2022)  
UNIVERSITAS BENGKULU**

**A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN**

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan dan Selendang Pujian dilakukan sesuai jadwal (terlampir).
2. Pengambilan Toga dilakukan di Sekretariat **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB.**
3. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat).**
4. Untuk pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian hanya perlu menunjukkan KTP yang bersangkutan. Samir, Undangan, Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan.
5. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (copy KTP yang mengambil dan Copy KTP Wisudawan) dan Surat Kuasa asli.
6. Wajib Menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga (Warna Putih) untuk pengambilan toga
7. Baju dan kelengkapannya tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas)
8. Diwajibkan untuk memenuhi protokol Covid (memakai masker, menjaga jarak dan mencuci tangan sebelum pengambilan toga)
9. Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia
10. Calon Wisudawan diwajibkan hanya masuk melalui pintu samping barat Gedung Rektorat UNIB (hanya untuk pengambilan toga)
11. Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
12. Pintu akan dijaga oleh 1 (satu) orang petugas Keamanan
13. Sebelum Calon wisudawan masuk pintu Gedung Rektorat UNIB akan diukur suhu tubuh
14. Bagi yang merasa kurang sehat, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukkan kwitansi sewa toga asli kepada petugas
15. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu depan dan belakang Gedung Rektorat UNIB

*rys*

16. Untuk menjaga ketertiban, calon Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
17. Bagi calon Wisudawan yang sudah membayar sewa toga dan memutuskan untuk tidak mengikuti Wisuda periode 97, uang sewa toga akan dikembalikan penuh sejumlah Rp. 325.000,00 (Tiga Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah) dengan batas akhir pembatalan hari Jumat, 11 Maret 2022 jam 11:00 di Kantor DWP Unib, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB
18. TIDAK ADA PELAYANAN EKTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan

#### **A. PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN TOGA**

1. Penyerahan Ijazah, transkrip, buku alumni dan pengembalian toga dilakukan sesuai jadwal (terlampir).
2. Pengembalian Toga di dilakukan di Sekretariat DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB.
3. Penyerahan Ijazah, transkrip, dan buku alumni bertempat di Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat) dihibau untuk tidak diwakilkan karena akan diminta cap jempol masing-masing wisudawan sebagai tanda terima. Jika berhalangan hadir dapat diwakilkan dengan membuat surat kuasa dan membawa copy KTP yang mengambil dan copy KTP wisudawan.
4. Uang jaminan Toga dan VCD akan diberikan penuh sejumlah Rp. 225.000,00+Rp. 25.000,00 apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
5. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
  - a. Baju : Rp. 115.000,00
  - b. Topi : Rp. 60.000,00
  - c. Kalung : Rp. 50.000,00
6. TIDAK ADA PELAYANAN EKSTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan
7. Diluar jadwal yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN
8. Diwajibkan untuk memenuhi protokol Covid (memakai masker , menjaga jarak dan mencuci tangan sesering mungkin)
9. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia
10. Wisudawan diwajibkan hanya masuk melalui pintu samping barat Gedung Rektorat UNIB (pengembalian toga)
11. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
12. Pintu akan dijaga oleh 1 (satu) orang petugas Keamanan
13. Sebelum wisudawan masuk pintu akan diukur suhu tubuh
14. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukkan kwitansi sewa toga asli kepada petugas
15. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain
16. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu depan dan belakang Gedung Rektorat UNIB
17. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan

ms

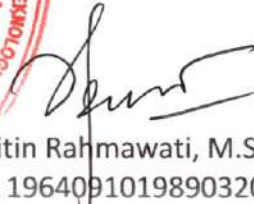
## **B. BAGI WISUDAWAN YANG BERADA DI LUAR KOTA**

1. Wisudawan bisa mewakilkan pengambilan baju, topi, dan kalung kepada orang lain dengan syarat yang bersangkutan membawa kwitansi asli sewa toga (putih) untuk Pengambilan Toga
2. Jika berhalangan hadir dapat diwakilkan dengan membuat surat kuasa bermaterai dan membawa copy KTP yang mengambil dan copy KTP wisudawan (Pengambilan Samir,Undangan , selendang Pujian, dan Pengambilan Ijazah,transkrip,buku alumni)



Bengkulu, 4 Maret 2022

a.n Wakil Rektor Bidang Akademik,  
Kepala Biro PPK

  
Ir. Titin Rahmawati, M.Si. *rs*  
NIP. 196409101989032002

**JADWAL PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN  
SELENDANG PUJIAN WISUDA PERIODE KE-97 UNIVERSITAS**

NO	Hari	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Senin, 14 Maret 22	08:30-13:00	FMIPA	S1 dan S2	Semua	51
			FKIK	S1 dan PR	Semua	37
<b>JUMLAH</b>						<b>88</b>
2	Senin, 14 Maret 22	08:30-13.00	F.Teknik	S1	Semua	77
<b>JUMLAH</b>						<b>77</b>
3	Senin, 14 Maret 22	08:30-13:00	Faperta	S1	Agribisnis	21
					Agroekoteknologi	28
					Ilmu Kelautan	6
					Kehutanan	18
				<b>JUMLAH</b>		
4	Senin,14 Maret 22	08:30-13:00	FAPERTA	S1	Ilmu Tanah	7
				S1	Peternakan	21
				S1	Proteksi Tanaman	4
				S1	TIP	25
				S2	Agribisnis	2
				S2	Agroekoteknologi	2
				S2	PSDA	6
<b>JUMLAH</b>						<b>67</b>
<b>JUMLAH 1+2+3+4</b>						<b>305</b>
NO	Hari	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI		Juml
1	Selasa, 15 Maret 22	08:30-13:00	FH	S1 dan S2	Semua	78
				<b>JUMLAH</b>		
2	Selasa, 15 Maret 22	08:30-13:00	FEB	S1, S2, S3	Semua	86
				<b>JUMLAH</b>		
3	Selasa, 15 Maret 22	08:30-13:00	FISIP	D3	Adm Perkantoran	3
				D3	Jurnalistik	1
				S1	Adm Publik	39
				S1	Ilmu Komunikasi	21
				S1	Jurnalistik	17
				<b>JUMLAH</b>		
4	Selasa, 15 Maret 22	08:30-13:00	FISIP	S1	Kesejahteraan Sosial	25
				S1	Perpustakaan dan Sains	11
				S1	Sosiologi	35
				S2	Adm Publik	9
				S2	Ilmu Komunikasi	3
				S2	Kesejahteraan Sosial	5
<b>JUMLAH</b>						<b>88</b>
<b>JUMLAH 1+2+3+4</b>						<b>333</b>



NO	Hari	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI		Juml
1	Rabu, 16 Maret 22	08:30-13:00	FKIP	S1	Pend. Bimbingan Konseling	18
				S1	Pend. Bhs Inggris	13
				S1	Pend. Fisika	26
				<b>JUMLAH</b>		<b>57</b>
2	Rabu, 16 Maret 22	08:30-13:00	FKIP	S2	Pend. Dasar	32
				S2	Teknologi Pendidikan	21
				S3	Pendidikan	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>62</b>			
3	Rabu, 16 Maret 22	08:30-13:00	FKIP	S1	Pendidikan Jasmani	3
				S2	Pend. Administrasi	39
				S2	Pend. Bhs. Indonesia	1
				S2	Pend. Bhs. Inggris	11
				S2	Pend. IPA	5
				S2	Pend. Matematika	4
		<b>JUMLAH</b>	<b>63</b>			
4	Rabu, 16 Maret 22	08:30-13:00	FKIP	S1	Pend. Bhs Indonesia	8
				S1	Pend. Biologi	8
				S1	PAUD	24
				S1	PGSD	5
				S1	Pend. Kimia	8
				S1	Pend. Matematika	6
				S1	Pend. Non Formal	12
		<b>JUMLAH</b>	<b>71</b>			
<b>JUMLAH 1+2+3+4</b>						<b>253</b>
<b>JUMLAH SELURUH WISUDAWAN BULAN BULAN MARET 2022</b>						<b>891</b>

Bengkulu, 4 Maret 2022

a.n. Wakil Rektor Bidang Akademik,  
Kepala Biro PPK



Ir. Titin Rahmawati, M.Si.

NIP. 196409101989032002

**PENYERAHAN IJAZAH, TRANSKRIP, BUKU ALUMNI DAN PENGEMBALIAN TOGA  
WISUDA PERIODE KE-97 UNIVERSITAS BENGKULU**

NO	Hari	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI		Jumlah
1	Rabu, 23 Maret 22	08:30-13:00	FMIPA	S1 dan S2	Semua	51
			FKIK	S1 dan PR	Semua	37
			FKIP	S1	Bimbingan Konseling	18
S1	Bhs. Inggris	13				
					<b>JUMLAH</b>	<b>119</b>
2	Rabu, 23 Maret 22	08:30-13:00	F.Teknik	S1	Semua	77
			FKIP	S1	Pend. Fisika	26
				S1	Pend. Matematika	6
					<b>JUMLAH</b>	<b>109</b>
3	Rabu, 23 Maret 22	08:30-13:00	Faperta	S1	Agribisnis	21
					Agroekoteknologi	28
					Ilmu Kelautan	6
					Kehutanan	18
			FKIP	S1	Pend. Biologi	8
				S1	Pend. PAUD	24
					<b>JUMLAH</b>	<b>105</b>
4	Rabu, 23 Maret 22	08:30-13:00	FAPERTA	S1	Ilmu Tanah	7
				S1	Peternakan	21
				S1	Proteksi Tanaman	4
				S1	TIP	25
				S2	Agribisnis	2
				S2	Agroekoteknologi	2
				S2	PSDA	6
			FKIP	S1	Pend. Bhs Indonesia	8
				S1	PGSD	5
				S1	Pend. Kimia	8
				S1	Pend. Non Formal	12
					<b>JUMLAH</b>	<b>100</b>
<b>JUMLAH 1+2+3+4</b>						<b>433</b>
NO	Hari	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI		Juml
1	Kamis, 24 Maret 22	08:30-13:00	FH	S1 dan S2	Semua	78
					FKIP	S2
			S2	Teknologi Pendidikan		21
			S3	Pendidikan		9
					<b>JUMLAH</b>	<b>109</b>
2	Kamis, 24 Maret 22	08:30-13:00	FEB	S1, S2, S3	Semua	86
			FKIP	S2	Pendidikan Dasar	32
					<b>JUMLAH</b>	<b>118</b>

*ms*

NO	Hari	PUKUL	FAK	PROGRAM STUDI	Jumlah	
3	Kamis, 24 Maret 22	08:30-13:00	FISIP	D3	Adm Perkantoram	3
				D3	Jurnalistik	1
				S1	Adm Publik	39
				S1	Ilmu Komunikasi	21
				S1	Jurnalistik	17
			FKIP	S2	Pend. Administrasi	39
			<b>JUMLAH</b>			
4	Kamis, 24 Maret 22	08:30-13:00	FISIP	S1	Kesejahteraan Sosial	25
				S1	Perpustakaan dan Sains	11
				S1	Sosiologi	35
				S2	Adm Publik	9
				S2	Ilmu Komunikasi	3
				S2	Kesejahteraan Sosial	5
				S1	Pend. Jasmani	3
				S2	Pend. Bhs. Inggris	11
				S2	Pend. IPA	5
				S2	Pend. Matematika	4
<b>JUMLAH</b>					<b>111</b>	
<b>JUMLAH 1+2+3+4</b>					<b>458</b>	
<b>JUMLAH SELURUH WISUDAWAN BULAN BULAN MARET 2022</b>					<b>891</b>	

Bengkulu, 4 Maret 2022  
 dan Wakil Rektor Bidang Akademik,  
 Kepala Biro PPK



Ir. Titin Rahmawati, M.Si.  
 NIP. 196409101989032002