



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon : (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

**TATA TERTIB PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN
SELENDANG PUJIAN & PENGEMBALIAN TOGA
WISUDA PERIODE KE -96**

**Rabu, Kamis 15,16 Desember 2021
Universitas Bengkulu**

A. PENGAMBILAN TOGA, SAMIR, UNDANGAN DAN SELENDANG PUJIAN

1. Pengambilan Toga, Samir, Undangan dan Selendang Pujian sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada hari Selasa, 7 Desember 2021 –Kamis 9 Desember 2021.

| NO | HARI | TANGGAL | FAKULTAS |
|----|--------|-----------|----------|
| 1 | Selasa | 07-Des-21 | FKIP |
| | | | FKIK |
| 2 | Rabu | 08-Des-21 | FEB |
| | | | FISIP |
| | | | FH |
| 3 | Kamis | 08-Des-21 | FP |
| | | | FMIPA |
| | | | FT |

2. Pengambilan Toga di Kantor **DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pada jam 09:00-14:00 WIB.**
3. Pengambilan Samir, Undangan, Selendang Pujian sekaligus cap jempol dan tanda tangan bukti serah terima ijazah (khusus wisudawan yang bersangkutan) bertempat di **Gedung Layanan Terpadu (belakang rektorat) Pukul 08.00 WIB s/d 15.00 WIB.**
4. Untuk pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian hanya perlu menunjukkan KTP yang bersangkutan. Samir, Undangan, Selendang Pujian adalah gratis untuk semua wisudawan.
5. Pengambilan Samir, Undangan dan Selendang Pujian dapat diwakilkan (menunjukkan KTP) namun perwakilan tersebut tidak bisa menandatangani dan cap jempol bukti serah terima ijazah (khusus wisudawan offline).
6. Calon Wisudawan harus mengenakan kemeja rapi dan sopan serta memakai sepatu
7. Menunjukkan kwitansi asli pembayaran toga pada saat pengambilan toga
8. Baju dan kelengkapan toga tidak diperkenankan untuk dicoba (dipas)

9. Calon Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib dan mematuhi Protokol Covid (memakai masker dan menjaga jarak)
10. Calon Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
11. Pintu akan dijaga oleh 1 (satu) orang petugas Keamanan
12. Sebelum calon masuk Gedung Rektorat UNIB akan diukur suhu tubuh
13. Bagi yang merasa kurang sehat, pengambilan toga boleh diwakilkan orang lain dengan menunjukkan kwitansi sewa toga asli kepada petugas
14. Setelah menerima toga, calon wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
15. Untuk menjaga ketertiban, calon wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan
16. **TIDAK ADA PELAYANAN EKTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan**

B. PENGEMBALIAN TOGA

1. Pengembalian Toga sesuai dengan jadwal yang tertera, dilaksanakan pada hari Senin, 20 Desember 2021 dan Selasa, 21 Desember 2021 di Kantor DWP UNIB, Lantai Dasar Gedung Rektorat UNIB pada jam 09:00-14:00 WIB

| NO | HARI | TANGGAL | FAKULTAS |
|----|--------|-----------|----------|
| 1 | SENIN | 20-Des-21 | FKIP |
| | | | FKIK |
| | | | FEB |
| | | | FH |
| 2 | SELASA | 21-Des-21 | FP |
| | | | FMIPA |
| | | | FISIP |
| | | | FT |

2. Uang jaminan Toga akan diberikan penuh :
 - a. Untuk Wisudawan S1 sebanyak Rp. 225.000,00, apabila Toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - b. Untuk Wisudawan S2 sebanyak Rp. 250.000,00 apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
 - c. Untuk Wisudawan S3 sebanyak Rp. 600.000,00, apabila toga dikembalikan tepat waktu dan tidak ada kerusakan baju dan kelengkapannya
3. Kerusakan pada baju, topi dan kalung akan dikenakan denda sebesar:
 - A. Untuk Wisudawan S1:
 - a. Baju : Rp. 115.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00

- B. Untuk Wisudawan S2:
- a. Baju : Rp. 140.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00
 - c. Kalung : Rp. 50.000,00

- C. Untuk Wisudawan S3
- a. Baju : Rp. 540.000,00
 - b. Topi : Rp. 60.000,00

D. TIDAK ADA PELAYANAN EKTRA, selain hari dan jam yang sudah ditetapkan

E. Diluar jadwal pengembalian toga yang sudah ditentukan, BERARTI TOGA MENJADI MILIK WISUDAWAN

- F. Wisudawan diwajibkan dengan tertib menunggu di tempat yang disediakan oleh panitia, memasuki Gedung Rektorat hanya melalui pintu bagian barat Gedung Rektorat Unib dan mematuhi Protokol Covid (memakai masker dan menjaga jarak)
- G. Wisudawan masuk Gedung Rektorat UNIB secara bergiliran dan tertib sesuai dengan arahan petugas
- H. Sebelum wisudawan masuk Gedung Rektorat Unib, akan diukur suhu tubuh oleh petugas
- I. Bagi yang merasa kurang sehat, pengembalian toga boleh diwakilkan orang lain
- J. Setelah mengembalikan toga, wisudawan keluar hanya melalui pintu belakang Gedung Rektorat UNIB
- K. Untuk menjaga ketertiban, Wisudawan wajib mematuhi seluruh ketentuan yang ditetapkan

C. BAGI CALON WISUDAWAN YANG BERADA DI LUAR KOTA

- 1. Bisa mewakilkan pengambilan baju, topi, dan kalung kepada orang lain dengan syarat yang bersangkutan membawa kwitansi asli sewa toga dan KTP.



Wakil Rektor Bidang Akademik,
Kepala Biro PPK

Ir. Titin Rahmawati, M.Si
NIP 196409101989032002