



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815  
laman: www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

Nomor : 7490 /UN30/KP/2020  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Perpanjangan Kedua Pendaftaran  
Seleksi Terbuka JPT Pratama  
Universitas Bengkulu

26 Juni 2020

Yth.  
Pimpinan Perguruan Tinggi  
(data terlampir)

Menindaklanjuti surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 47102/A3.3/KP/2020 tanggal 26 Mei 2020 perihal Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan Universitas Bengkulu Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, bersama ini kami kirimkan Pengumuman Perpanjangan Kedua Pendaftaran Calon Peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan Universitas Bengkulu.

Persyaratan, tatacara pendaftaran, tahapan dan ketentuan lain-lain sebagaimana tertuang dalam pengumuman Panitia Seleksi Nomor : 7491 /UN30/PANSEL/KP/2020, tanggal 26 Juni 2020, yang dapat dilihat pada laman <https://www.unib.ac.id>.

Sehubungan dengan hal di atas, kami mohon bantuan Saudara untuk menginformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi Saudara yang berminat mengikuti seleksi terbuka.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan ucapan terima kasih.



Tembusan :

1. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara
4. Rektor Universitas Bengkulu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BENGKULU

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815  
Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN  
NOMOR 799 /UN30/PANSEL/KP/2020

TENTANG

PERPANJANGAN PENDAFTARAN KEDUA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KEPALA BIRO PERENCANAAN, PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS BENGKULU

Sehubungan dengan sampai dengan batas waktu pendaftaran calon peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan Universitas Bengkulu tanggal 26 Juni 2020, bahwa yang mendaftar belum lebih dari 3 (tiga) orang sebagai calon peserta seleksi, maka berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Panitia Pelaksana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Bengkulu mengumumkan Perpanjangan Kedua Pendaftaran Calon Peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama tersebut di atas dengan ketentuan dan jadwal serta tahapan seleksi sebagai berikut :

**I. JABATAN YANG LOWONG**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIA) yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini adalah Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran, dan Kemahasiswaan Universitas Bengkulu

**II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

- a. Tugas Pokok Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan adalah melaksanakan pelayanan di bidang perencanaan, pembelajaran, kemahasiswaan dan alumni.
- b. Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan memiliki fungsi adalah :
  1. pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran;
  2. pelaksanaan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran;
  3. pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan UNIB;
  4. pelaksanaan layanan pembelajaran;
  5. pelaksanaan registrasi mahasiswa; dan
  6. pelaksanaan layanan kemahasiswaan dan alumni.

**III. PERSYARATAN**

**A. Persyaratan Umum**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Berpendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S1) atau Diploma IV;
4. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;

5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 September 2020;
6. Sedang atau telah menduduki jabatan Administrator (eselon III) atau JF jenjang ahli madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
7. Telah mengikuti dan Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Telah mendapatkan persetujuan dari atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
12. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari zat adiktif/narkoba, dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah;
13. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Pajak Penghasilan Tahun 2019.
14. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan;
15. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
16. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik yang dibuktikan dengan dokumen diskripsi diri.

#### **B. Persyaratan Khusus**

Membuat karya tulis/makalah dan deskripsi diri peserta.

1. Penulisan Makalah dengan tema yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan outline sebagai berikut :
  - a. Judul
  - b. Latar Belakang
  - c. Tujuan
  - d. Gagasan dan Implementasi
  - e. Kesimpulan dan Saran

Makalah diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12 pt, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4.

2. Penulisan Deskripsi Diri sekurang-kurangnya meliputi :
  - a. Kekuatan dan kelemahan pribadi;
  - b. Jabatan yang pernah diduduki;
  - c. Prestasi yang pernah diraih.
  - d. Program dan rencana yang akan dilaksanakan dan pendekatan dalam memimpin apabila lolos seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan Universitas Bengkulu Tahun 2020.

#### **IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN LAMARAN**

1. Mengajukan Surat lamaran yang ditulis dengan tangan sendiri dengan tinta hitam, ditanda tangani di atas meterai Rp 6.000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Bengkulu sesuai dengan format **lampiran A**, dengan melampirkan :
  - a. Asli Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format **lampiran B**;

- b. Fotokopi SK CPNS dan PNS yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - c. Fotokopi SK Kepangkatan dan Jabatan yang diduduki yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - d. Fotokopi penilaian prestasi kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - e. Fotokopi ijazah terakhir dan transkrip nilai;
  - f. Fotokopi sertifikat mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim Tingkat III);
  - g. Fotokopi sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (apabila ada);
  - h. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - i. Fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan Tahun 2019;
  - j. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - k. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - l. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik ditanda tangani diatas meterai Rp 6.000,-, sesuai dengan format **lampiran C**;
  - m. Asli Surat pernyataan dari atasan langsung tidak pernah dijatuhi hukuman, baik hukuman disiplin tingkat sedang atau berat ditanda tangani diatas meterai Rp 6.000,-, sesuai dengan format **lampiran D**;
  - n. Asli Surat pernyataan persetujuan atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, sesuai dengan format **lampiran E**;
  - o. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas ditanda tangani diatas meterai Rp 6.000,-, sesuai dengan format **lampiran F**;
  - p. Makalah dan Deskripsi Diri sebagaimana dimaksud pada persyaratan khusus sebanyak 2 eksemplar.
  - q. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar warna merah sebanyak 3 lembar.
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk *Soft copy* dikirim melalui e-mail [kepegawaian.tendik@unib.ac.id](mailto:kepegawaian.tendik@unib.ac.id) paling lambat pada hari Jum'at tanggal 26 Juni 2020 pukul 16.00 WIB;
  3. Seluruh Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) di atas dalam bentuk dokumen cetak (*hard copy*) dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup serta diantar langsung atau dikirim paling lambat hari Jum'at tanggal 29 Juni 2020 (*cap pos*) pukul 16.00 WIB, dan ditujukan kepada :

**Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama**  
**Kepala Biro Perencanaan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan**  
**Universitas Bengkulu Tahun 2020**  
**Cq. Bagian Kepegawaian**  
**Biro Umum dan Sumber Daya Universitas Bengkulu**  
**Jalan WR Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371**  
**Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815**

Berkas yang diterima Sekretariat Panitia melewati batas waktu yang telah ditentukan tidak akan diproses.

4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <https://www.unib.ac.id>
5. Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di Nomor : 082175060879 (a.n. Jacky Sukmana) dan 085268599802 (a.n. Rivan Baronica Polapa).

## V. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN SELEKSI	WAKTU/TANGGAL
1	Pengumuman, Pendaftaran dan pengiriman berkas lamaran melalui <i>e-mail</i> : <a href="mailto:kepegawaian.tendik@unib.ac.id">kepegawaian.tendik@unib.ac.id</a>	29 Juni s.d. 1 Juli 2020
2	Seleksi administrasi	2 s.d. 3 Juli 2020
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	06 Juli 2020
4	Uji Kompetensi (Assesment)	09 Juli 2020
5	Uji Kompetensi Teknis : 1. Bahasa Inggris 2. Ketrampilan IT	13 Juli 2020 14 Juli 2020
6	Presentasi Makalah	16 Juli 2020
7	Penilaian rekam jejak	17 Juli 2020
8	Wawancara	20 Juli 2020
9	Pengumuman hasil seleksi	24 Juli 2020
10	Laporan hasil seleksi kepada Menteri	28 Juli 2020

Keterangan :

Jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku (tentatif), jika ada perubahan akan diberitahukan melalui *website*, *e-mail* dan/atau HP peserta.

## VI. KETENTUAN LAINNYA

- a. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
- b. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi selama proses seleksi;
- c. Berkas administrasi yang akan diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lolos/lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- d. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lolos seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Bengkulu;
- e. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;

- f. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- g. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Bengkulu dapat digugurkan secara sepihak.



Bengkulu, 26 Juni 2020

Sigit Sudjarmiko, Ketua Panitia Seleksi,

Sigit Sudjarmiko

NIP.196004281986031003