



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN EBUDAYAAN
UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371
Telpon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815
laman: www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 9809/UN30/KP/2014

**Tentang
HASIL TES KOMPETENSI DASAR (TKD)
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 2014**

Berdasarkan pengumuman Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 171901A4/KP/2014 perihal Hasil Tes Kompetensi Dasar (TKD) Seleksi CPNS Tahun 2014, Universitas Bengkulu mengumumkan nama-nama peserta yang dinyatakan lulus Tes Kompetensi Dasar (TKD) seleksi CPNS Tahun 2014 seperti terlampir dibawah ini:

No	Nomor Ujian	Nama Pendaftar	Nama Jabatan	Rencana Penempatan	Kualifikasi Pendidikan
1	3010-2-001231	Ike Sulistiyowati	Dosen	Fak. KIK	S-1 (Profesi) Dokter
2	3010-2-008984	Sari Almira Taria	Dosen	Fak. KIK	S-1 (Profesi) Dokter
3	3010-2-013685	Mardhatillah Marsa	Dosen	Fak. KIK	S-1 (Profesi) Dokter
4	3010-3-000458	R. A. Gita Tanelvi	Dosen	Fak. KIK	S-1 (Profesi) Dokter
5	3010-2-013645	Arif Ikhwandi	Dosen	Fak. KIK	S-1 (Profesi) Dokter
6	3010-2-044541	Meutia Yasrizal Arini	Dosen	Fak. KIK	S-1 (Profesi) Dokter
7	3010-2-018698	Ega Leovani	Dosen	Fak. Ekonomi dan Bisnis	S-2 Manajemen
8	3010-2-024748	Febzi Fiona	Dosen	Fak. Ekonomi dan Bisnis	S-2 Manajemen Sistem Informasi
9	3010-2-021116	Berto Usman	Dosen	Fak. Ekonomi dan Bisnis	S-2 Manajemen
10	3010-2-038182	Intan Zoraya	Dosen	Fak. Ekonomi dan Bisnis	S-2 Manajemen
11	3010-2-003701	Herlin	Dosen	Fak. Ekonomi dan Bisnis	S-2 Akuntansi
12	3010-2-043959	Uswatun Hasanah	Dosen	Fak. Ekonomi dan Bisnis	S-2 Akuntansi
13	3010-2-030998	Person Pesona Renta	Dosen	Fak. Pertanian	S-2 Kelautan
14	3010-2-005854	Eko Nofridiansyah	Dosen	Fak. Pertanian	S-2 Kelautan

2

15	3010-2-045481	Aradea Bujana Kusuma	Dosen	Fak. Pertanian	S-2 Kelautan
16	3010-2-002383	Yudi Setiawan	Dosen	Fak. Teknik	S-2 Teknik Informatika
17	3010-2-006210	Kurnia Anggriani	Dosen	Fak. Teknik	S-2 Teknik Informatika
18	3010-2-039940	Dona Kurnia	Dosen	Fak. Teknik	S-2 Ilmu Komputer
19	3010-2-038985	Meiselina Irmayanti	Dosen	Fak. ISIP	S-2 Ilmu Komunikasi
20	3010-2-006601	Verani Indiarma	Dosen	Fak. ISIP	S-2 Ilmu Komunikasi
21	3010-2-018659	Fransiska Timoria Samosir	Dosen	Fak. ISIP	S-2 Ilmu Perpustakaan
22	3010-3-000075	Neza Agusdianita	Dosen	Fak. KIP	S-2 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
23	3010-2-054947	Hermansyah Trimantara	Dosen	Fak. KIP	S-2 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
24	3010-2-018645	Tutut Dwi Putranti	Dosen	Fak. KIP	S-2 PG PAUD
25	3010-2-009161	Nafri Yanti	Dosen	Fak. KIP	S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia
26	3010-2-011760	Sri Murti	Dosen	Fak. KIP	S-2 Pendidikan Bahasa Indonesia
27	3010-2-037415	Fernandita Gusweni Jayanti	Dosen	Fak. KIP	S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
28	3010-2-050595	Een Vivany Yunita	Dosen	Fak. KIP	S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
29	3010-2-010343	Agry Pramita	Dosen	Fak. KIP	S-2 Bahasa dan Sastra Inggris
30	3010-2-027664	Beleven Khristawan	Dosen	Fak. KIP	S-2 Pendidikan Bahasa Inggris
31	3010-2-025347	Agung Suhadi	Dosen	Fak. KIP	S-2 Bahasa dan Sastra Inggris
32	3010-2-039134	Gusmi Kholijah	Dosen	Fak. MIPA	S-2 Statistika
33	3010-2-028934	Dyah Setyo Rini	Dosen	Fak. MIPA	S-2 Matematika
34	3010-2-040154	Herlin Fransiska	Dosen	Fak. MIPA	S-2 Statistika
35	3010-2-014594	Dwi Ariyani	Dosen	Fak. Teknik	S-2 Teknik Sipil
36	3010-2-009171	Lindung Zalbuin Mase	Dosen	Fak. Teknik	S-2 Teknik Sipil
37	3010-2-051822	Tri Sefrus	Dosen	Fak. Teknik	S-2 Teknik Sipil
38	3010-2-046228	Nur Ida Wati	Teknisi Elektronik	Biro Umum dan Sumber Daya	D-III Teknik Listrik
39	3010-2-039142	Frengky Noprendi	Pengelola Sistem dan Jaringan	Biro Umum dan Sumber Daya	D-III Teknik Komputer

Peserta yang dinyatakan lulus Tes Kompetensi Dasar (TKD) agar melakukan proses seleksi Administrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Tata Cara Seleksi Administrasi

- a. Pencetakan Lembar Biodata Peserta CPNS Online
Peserta Tes Kompetensi Dasar yang dinyatakan memenuhi persyaratan nilai ambang batas dalam lampiran pengumuman ini wajib mencetak **Lembar Biodata Peserta CPNS Online** melalui halaman pendaftaran <http://registrasi CPNS.kemdikbud.go.id> dengan login menggunakan user name dan password yang digunakan saat mendaftar;
- b. Pengiriman Berkas Seleksi Administrasi
 1. Berkas kelengkapan seleksi administrasi dikirim ke alamat PO BOX unit kerja yang dilamar dengan urutan sebagai berikut:
 - a) Fotokopi KTP yang masih berlaku
 - b) Asli hasil cetakan (print-out) Lembar Biodata Peserta CPNS Online yang telah ditandatangani pelamar.
 - c) Fotokopi STTB/ijazah yang terakreditasi dan telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, yaitu:
 1. Untuk tingkat pendidikan D3 lulusan Universitas/Institut, disahkan oleh Dekan/Pembantu Dekan I.
 2. Untuk tingkat pendidikan D3 lulusan Akademi/Politeknik, disahkan oleh Direktur/Pudir Bidang Akademik.
 3. Untuk tingkat pendidikan D3 lulusan Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi kedinasan, disahkan oleh Kepala Sekolah/Ketua/Direktur Akademik atau PT yang bersangkutan, Kapusdiklat/Kabid yang berkompeten.
 4. Untuk tingkat pendidikan S1 lulusan Universitas/Institut, disahkan oleh Dekan/Pembantu Dekan I.
 5. Untuk tingkat pendidikan S1 lulusan Sekolah Tinggi, disahkan oleh Ketua/Pembantu Ketua I.
 6. Untuk tingkat pendidikan Pasca Sarjana, disahkan oleh Direktur Program Pasca Sarjana
 7. Untuk ijazah luar negeri, harus telah disetarakan oleh Ditjen Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Fotocopy Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dilegalisir oleh Notaris atau Ditjen Dikti.
 - d) Pas foto terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar

Catatan: Surat keterangan lulus/ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk pelamar.

2. **Persyaratan Khusus/tambahan kelengkapan berkas seleksi administrasi**
 - a. Surat permohonan lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditujukan kepada **Menteri Pendidikan dan Kebudayaan c.q. Rektor Universitas Bengkulu.**
 - b. Bagi pelamar Dosen melampirkan foto copy transkrip nilai S1 dengan IPK S1 minimal **3,25** dan melampirkan foto copy transkrip nilai S2 dengan IPK S2 minimal **3,50** yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
 - c. Bagi pelamar Dosen Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan melampirkan foto copy transkrip nilai S1 dengan IPK S1 minimal **3,00** dan melampirkan foto copy transkrip nilai Pendidikan Profesi dengan IPK Pendidikan Profesi minimal **3,25** yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, serta melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) dari Konsil Kedokteran Indonesia (KKI).
 - d. Bagi pelamar Dosen harus linear bidang ilmu antara S1 dan S2.

- e. Bagi pelamar Tenaga Kependidikan melampirkan foto copy transkrip nilai dengan IPK Diploma Tiga (D3) minimal **2,75** yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.

Lulusan Program Studi dan/atau Institusi terakreditasi minimal B (melampirkan foto copy sertifikat akreditasi yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang).

3. Berkas kelengkapan seleksi administrasi dimasukkan dalam stop map dengan ketentuan warna pembeda :
- Warna kuning untuk pelamar D3.
 - Warna hijau untuk pelamar D4/S1.
 - Warna merah untuk pelamar S2/Pendidikan Profesi/Spesialis.
 - Warna biru untuk pelamar S3.

II. Tata Cara Penulisan Alamat Pengiriman Berkas

- a. Stop map dimasukkan ke dalam amplop coklat tertutup, dengan mencantumkan **nama pelamar, nama unit kerja yang dilamar, jabatan yang dilamar, nomor ujian, dan nama kualifikasi pendidikan yang dilamar** pada sampul amplop depan sebelah kanan atas;
- b. Berkas ditujukan kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan c.q pimpinan unit kerja yang dilamar dengan mencantumkan alamat PO BOX;
- c. Alamat PO BOX Universitas Bengkulu adalah **PO BOX 305/Bengkulu 38371A**
- d. Contoh Penulisan Alamat Unit Kerja

Pelamar pada Unit Kerja Perguruan Tinggi:

**Kepada
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan c.q. Rektor
Universitas Bengkulu
PO BOX 305/Bengkulu 38371A
Bengkulu**

Berikut penulisan Jabatan pada c.q. untuk masing-masing jenis Unit Kerja

No	Unit Kerja	Nama Jabatan
1	Sekretariat Jenderal	Sekretaris Jenderal
2	Inspektorat Jenderal	Inspektur Jenderal
3	Direktorat Jenderal	Direktur Jenderal
4	Badan	Kepala
5	LP3TK-KPTK, LPMP, P4TK, LPPKS	Kepala
6.	Universitas, Institut	Rektor
7.	Akademi Komunitas	Direktur
8.	Politeknik	Direktur
9.	Kopertis	Koordinator Kopertis

III. Waktu Pengiriman Berkas

- a. Waktu pengiriman berkas seleksi administrasi adalah 10 (sepuluh) hari yaitu dari tanggal 26 Nopember 2014 s.d. 5 Desember 2014;
- b. Berkas kelengkapan seleksi administrasi di terima pos paling lambat tanggal 5 Desember 2014 stempel pos;
- c. Berkas dengan tanggal stempel pos melebihi tanggal 5 Desember 2014 tidak akan diproses dan dinyatakan mengundurkan diri;

IV. Tindak lanjut atas hasil Seleksi Administrasi

- a. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman <http://cpns.kemdikbud.go.id>;
- b. Peserta yang memenuhi persyaratan (MP) seleksi administrasi berhak mengikuti Tes Kompetensi Bidang (TKB) di masing-masing unit kerja yang dilamar;
- c. Pelaksanaan TKB dan materi TKB ditentukan oleh unit kerja masing-masing;
- d. Tempat pelaksanaan test akan ditentukan kemudian.

V. Ketentuan lain

- a. Apabila pelamar yang dinyatakan memenuhi persyaratan nilai ambang batas TKD tidak melengkapi berkas administrasi yang dipersyaratkan pada waktu yang ditentukan maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
- b. Penetapan/Keputusan Panitia Pengadaan CPNS Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
- c. Setiap pelamar wajib memenuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan serta selalu memantau perkembangan melalui laman <http://cpns.kemdikbud.go.id>.



Bengkulu, 25 Nopember 2014

Rektor

Dr. Ridwan Nurazi, SE, M.Si
NIP 196009151989031004