



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815  
laman: [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) e-mail : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

---

**P E N G U M U M A N**

Nomor : 9741 /UN30/KP/2017

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NON PNS  
UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 2017

Guna memenuhi kebutuhan peningkatan pelayanan terhadap masyarakat, Universitas Bengkulu kembali membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia untuk menjadi Pegawai Non PNS di lingkungan Universitas Bengkulu dengan formasi sebagaimana terlampir.

**I. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Republik Indonesia (WNI) dibuktikan dengan fotokopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun selain yang dikecualikan;
3. Sehat jasmani, rohani dan bebas NARKOBA;
4. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau Pegawai Negeri Sipil dan/atau tidak sedang menjalani perjanjian/kontrak kerja/ikatan dinas pada instansi lain, baik instansi di dalam maupun di luar lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

**II. Persyaratan Khusus**

1. Bagi pelamar Pendidik/Tenaga Pengajar/Dosen Non PNS IPK S-1 minimal 3,00 dan IPK S-2 minimal 3,25 dan bidang ilmu S1 dan S2 harus linier dari Program Studi yang terakreditasi minimal B;
2. Khusus pelamar Pendidik/Tenaga Pengajar/Dosen Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan IPK S-1 minimal 2,75 dan IPK Profesi/S-2/Spesialis minimal 3,00 dari Program Studi yang terakreditasi minimal B;
3. Bagi pelamar Tenaga Kependidikan Non PNS, IPK S-1/D-3 minimal 2,75 dari Program Studi yang terakreditasi minimal B, SLTA/SLTP nilai rata-rata Ijazah (STTB) minimal 6.

**III. Persyaratan Administrasi**

1. Surat lamaran yang ditulis dengan tangan sendiri menggunakan tinta hitam pada kertas Double Folio (DF) bergaris tanpa materai, ditujukan kepada Rektor Universitas Bengkulu Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371.
2. Fotokopy Ijazah dan transkrip nilai S-1 dan S-2 serta fotokopy Sertifikat Akreditasi program studi dan/atau institusi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pelamar dosen);

3. Fotokopy ijazah dan transkrip nilai S-1 dan Profesi / S-2 / Spesialis dan sertifikat akreditasi serta Surat Tanda Registrasi (STR) dari Konsil Kedokteran Indonesia yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pelamar Dosen Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan);
4. Fotokopy Ijazah dan Transkrip nilai S-1 dan/atau D-3 serta fotokopy sertifikat akreditasi program studi dan/atau institusi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pelamar Tenaga Kependidikan);
5. Fotokopy Ijazah dan daftar nilai SLTA/SLTP yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pelamar Tenaga Kependidikan);
6. Fotokopy KTP yang masih berlaku;
7. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit/Dokter Pemerintah (dilengkapi setelah dinyatakan lulus ujian seleksi);
8. Asli Surat Keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit/Dokter Pemerintah (dilengkapi setelah dinyatakan lulus ujian seleksi);
9. Asli Surat Keterangan berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum dari Kepolisian (dilengkapi setelah dinyatakan lulus ujian seleksi);
10. Asli Surat Pernyataan tidak memiliki NIDN/NIDK/NUP (bagi pelamar dosen) (format terlampir);
11. Asli Surat Pernyataan:
  - a. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
  - b. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - c. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau Pegawai Negeri Sipil dan/atau tidak sedang menjalani perjanjian/kontrak kerja/ikatan dinas pada instansi lain, baik instansi di dalam maupun di luar lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; (format terlampir)
12. Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah ukuran 3x4 cm sebanyak 3 lembar

#### IV. Tata cara, Tempat dan Waktu Pendaftaran

Semua berkas persyaratan administrasi dimasukkan ke dalam Stopmap kertas warna merah bagi pelamar Pendidik/dosen dan warna biru bagi pelamar Tenaga Kependidikan, di bagian depan Stopmap ditulis :

Nama :.....  
 Jenjang pendidikan :.....  
 Jabatan dan Penempatan ;.....

Berkas lamaran disampaikan/diantar langsung ke Bagian Kepegawaian Gedung Rektorat Lt. 2 Jalan WR Supratman Kandang Limun Bengkulu mulai tanggal 3 sampai dengan 10 November 2017 setiap hari kerja pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB.

#### V. Seleksi Administrasi

Panitia akan melakukan seleksi administrasi terhadap semua berkas lamaran yang masuk. Bagi yang lulus seleksi administrasi akan diikutsertakan dalam seleksi selanjutnya.

#### VI. Jadwal Pelaksanaan

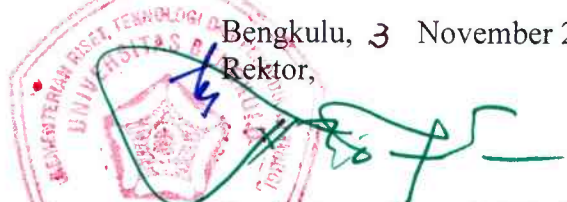
No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	3 – 10 November 2017	Pengumuman	Ditempel di Papan Pengumuman, Web UNIB, Unit Kerja
		Pendaftaran	Bagian Kepegawaian Gedung Rektorat

2	13 – 15 November 2017	Seleksi Administrasi	Bagian Kepegawaian Gedung Rektorat
3	17 November 2017	Pengumuman Kelulusan Seleksi Administrasi	Ditempel di Papan Pengumuman, Web UNIB, Unit Kerja
4	20 – 22 November 2017	Pengambilan Nomor Ujian Seleksi	Bagian Kepegawaian Gedung Rektorat
5	25 November 2017	Seleksi Tertulis (Psikotes)	Kampus UNIB
6	28 – 29 November 2017	Seleksi Wawancara	Jika diperlukan akan dilakukan ujian tertulis oleh Unit Kerja masing-masing sebelum pelaksanaan wawancara
7	28 Desember 2017	Pengumuman Kelulusan	Ditempel di Papan Pengumuman, Web UNIB, Unit Kerja

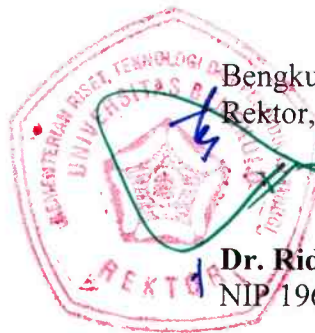
Catatan : Jadwal dapat berubah, dan jika ada perubahan akan diumumkan kemudian.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Bengkulu, 3 November 2017  
 Rektor,



**Dr. Ridwan Nurazi, SE., M.Sc**  
 NIP 196006151989031004



Catatan :

Semua berkas lamaran yang sudah masuk menjadi dokumen Universitas Bengkulu dan tidak dapat diambil kembali.

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MEMILIKI NIDN/NIDK/NUP**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_

Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_

Pendidikan : \_\_\_\_\_

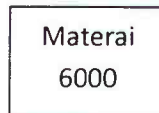
Alamat : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa sampai saat ini tidak memiliki NIDN/NIDK/NUP. Apabila dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang ditimbulkan, berupa dikeluarkan dari Universitas Bengkulu.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu,.....

Yang menyatakan,



.....



DAFTAR FORMASI PEGAWAI NON PNS UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 2017

I. PENDIDIK / DOSEN

NO	Unit Kerja	Kualifikasi Pendidikan	Jabatan	Banyaknya	Renc. Penempatan	Persyaratan Khusus
1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S-2 Manajemen Keuangan	Pendidik/Dosen	1	Jurusan Manajemen	
		S-2 Manajemen Operasi	Pendidik/Dosen	1	Jurusan Manajemen	
		S-2 Manajemen SDM	Pendidik/Dosen	1	Jurusan Manajemen	
		S-2 Manajemen Pemasaran	Pendidik/Dosen	1	Jurusan Manajemen	
2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S-2 Ilmu Perpustakaan	Pendidik/Dosen	1	Prodi Ilmu Perpustakaan	1. S-1 dan S-2 linier, 2. IPK S-1 > 3,00 IPK S-2 > 3,25, 3. Menguasai Teknologi Informasi
		S-2 Ilmu Sosiologi	Pendidik/Dosen	1	Jurusan Sosiologi	1. S-1 dan S-2 linier & lulusan dari PTN, 2. IPK S-1 > 3,40 IPK S-2 > 3,50
3	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S-2 Pendidikan Fisika	Pendidik/Dosen	1		
		S-2 Pendidikan Matematika	Pendidik/Dosen	1		
		S-2 Penjaskes	Pendidik/Dosen	1		
		S-2 Pendidikan Kimia	Pendidik/Dosen	1		
		S-2 Pendidikan IPA	Pendidik/Dosen	1		
4	Fakultas Hukum	S-2 Ilmu Hukum/Hukum Adat	Pendidik/Dosen	1	Bagian Hukum Perdata dan Ekonomi	
		S-2 Ilmu Peternakan	Pendidik/Dosen	1	Jurusan Peternakan	
5	Fakultas Pertanian	S-2 Agribisnis	Pendidik/Dosen	1	Jurusan Agribisnis	
		S-2 Teknologi Perikanan Tangkap	Pendidik/Dosen	1	Prodi Ilmu Kelautan	
		S-2 Pertanian /Ilmu Tanah	Pendidik/Dosen	1	Prodi Ilmu Tanah	
6	Fakultas MIPA	S-2 Geofisika	Pendidik/Dosen	1	Prodi Geofisika	
		S-2 Farmasi	Pendidik/Dosen	2	Prodi Farmasi	

NO	Unit Kerja	Kualifikasi Pendidikan	Jabatan	Banyaknya	Renc. Penempatan	Persyaratan Khusus
7	Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan	S-2 Biomedik/Specialis	Pendidik/Dosen	2		S-1 Dokter Umum atau S-1 Biologi, S-2 Biomedik
Jumlah				21		

## II. TENAGA KEPENDIDIKAN

1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S-1 Ekonomi Pembangunan	Pengadministrasi Akademik	1	Jurusan Ekonomi Pembangunan Fak. Ekbis	
		S-1 Manajemen	Pengadministrasi Akademik	1	Jurusan Manajemen Fak. Ekbis	
		S-1 Akuntansi	Pengadministrasi Akademik	1	Jurusan Akuntansi Fak. Ekbis	
		D-3 Akuntansi	Pengadministrasi Umum	2	1 org Program D-3 Akuntansi, 1 org Bagian TU Fakultas Ekbis	
		D-3 Perpustakaan	Pengadministrasi Perpustakaan	1	Ruang Baca Jur. Ekonomi Pembangunan Fak. Ekbis	
2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S-1 Ilmu Komunikasi	Pengadministrasi Akademik	1	Subbag Pendidikan Fakultas ISIP	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
		D-3 Akuntansi	Pengadministrasi Umum	1	Bagian Tata Usaha Fakultas ISIP	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
		STM/SMK Listrik	Teknisi Listrik	1	Bagian Tata Usaha Fakultas ISIP	pengalaman minimal 1 tahun di bidang kelistrikan
3	Fakultas Keguruan dan Ilmu	SMK Perkantoran	Pengadministrasi Umum	1	Bagian Tata Usaha Fakultas KIP	Mahir mengoperasikan Microsoft Office

NO	Unit Kerja	Kualifikasi Pendidikan	Jabatan	Banyaknya	Renc. Penempatan	Persyaratan Khusus
	Pendidikan	SMA/SMK	Pramu Taman	1	Subbagian TURP Bagian Tata Usaha Fakultas KIP	Berpengalaman di bidang pertamanan dibuktikan dengan surat keterangan
		D-3 Akuntansi	Penyusun Laporan Keuangan	1	Subbagian Keuangan dan Kepegawaian Fakultas KIP	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
		D-3 Laboratorium	Teknisi Laboratorium	2	Laboratorium Pendidikan Fakultas KIP	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
		S-1 Teknologi Informasi	Pengolah Data	3	Subbagian Kepegawaian dan Keuangan, Prodi PPG dan Prodi S-2 Dikdas Fak. KIP	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
4	Fakultas MIPA	S-1 Akuntansi	Pengolah data Program, Anggaran dan Laporan	1	Subbagian Keu & Kepegawaian Fak. MIPA	
		S-1 Bahasa Inggris	Pengadministrasi Akademik	1	Prodi S-2 Kimia Fak. MIPA	
		S-1 Ilmu Hukum	Penata Usaha Pimpinan	1	Subbagian TURP Fak. MIPA	
5	Fakultas Hukum	S-1 Teknologi Informasi	Pengolah Data	1	Fakultas Hukum	
6	Fakultas Pertanian	SMK Pertanian	Teknisi laboran	1	Jurusan peternakan Fak. Pertanian	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
		D-3 Analis Kimia	Analis	2	TIP & Ilmu tanah Fak. Pertanian	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
		D-3 Kehutanan	Laboran	1	Jur. Kehutanan Fak. Pertanian	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
		SMK Perkantoran	Pengadministrasi Umum	1	Jur. IHPT Fak. Pertanian	Mahir mengoperasikan Microsoft Office



NO	Unit Kerja	Kualifikasi Pendidikan	Jabatan	Banyaknya	Renc. Penempatan	Persyaratan Khusus
		SMP	Pramu Kantor	2	Prodi IKL & Prodi Ilmu Tanah Fak. Pertanian	
		S-1 Agroekoteknologi	Pengadministrasi Umum	1	Program Pascasarjana Agroekoteknologi Fak. Pertanian	Mahir mengoperasikan Microsoft Office
7	Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan	D-3 Lab sains	Teknisi Laboratorium	1	Laboratorium Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan	
8	Rektorat	S-1 Bahasa Inggris	Pranata Humas	1	Subbag HUMAS Biro Umum dan Sumber Daya	Mampu mengoperasikan MS word, excel dan power point, memiliki sertifikat Toefl > 500
		S-1 Komunikasi	Protokol	1	Subbag Tata Usaha Biro Umum dan Sumber Daya	Mampu mengoperasikan MS word, excel dan power point, memiliki sertifikat Toefl > 500, berpengalaman menjadi MC yang dibuktikan dengan Sertifikat atau surat keterangan lainnya
		D-3 Akuntansi	Penyusun Laporan Keuangan	1	Bagian Keuangan Biro Umum dan Sumber Daya	Mampu mengoperasikan MS word, excel dan power point
		D-3 Sekretari	Penata usaha Pimpinan	1	Subbag Tata Usaha Biro Umum dan Sumber Daya	Mampu mengoperasikan MS word, excel dan power point
		SMA/SMK	Sopir	1	Subbag Rumah Tangga Biro Umum dan Sumber Daya	laki-laki, memiliki SIM A, SIM B

NO	Unit Kerja	Kualifikasi Pendidikan	Jabatan	Banyaknya	Renc. Penempatan	Persyaratan Khusus
9	Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi	S-1 Akuntansi	Penyusun Laporan Keuangan	1	Lembaga TIK	
10	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	S-1 Akuntansi	Pengadministrasi dan Operator pajak	1	Subbagian Umum LPPM	Menguasai IT
		S-1 Teknologi Informasi	Pengadministrasi dan Operator SIMLITABNAS	1	Subbagian Data dan Informasi LPPM	Menguasai IT
		S-1 Administrasi Negara	Pengadministrasi Kerjasama	1	Subbagian Data dan Informasi LPPM	Menguasai IT
Jumlah				32		


  
 Bengkulu, 3 November 2017  
 Rektor  
 Dr. Ridwan Nurazi, SE., M.Sc  
 NIP.196006151989031004